



POLISDOCUMENT EIGEN RISICO VERZEKERING VOOR HUUR VAN CAMPER



RIVERSIDE INSURANCE
AGENCY MALTA LTD

Inhoud

Inhoud	1
Rubriek 1 - Inleiding	2
Rubriek 2 – Belangrijke informatie	4
Rubriek 3 – Wat is gedekt	6
Rubriek 4 – Algemene uitsluitingen die gelden voor de totale verzekeringspolis	8
Rubriek 5 – Algemene voorwaarden die gelden voor de totale verzekeringspolis	9
Rubriek 6 – Een claim indienen	10
Rubriek 7 – Annulering van de polis	11
Rubriek 8 – Een klacht indienen	12
Rubriek 9 – Wettelijke, regelgevende en andere informatie	13
Rubriek 10 – Definities	15

Rubriek 1 - Inleiding

Dank **u** voor het afsluiten van **onze** verzekeringspolis **eigen risico** huur **camper**.

Deze verzekeringspolis is bedoeld om **u** te vergoeden voor het van toepassing zijnde **eigen risico** dat **u** moet betalen in geval zich bepaalde incidenten voordoen die onder de dekking vallen, zoals opgenomen in de **huurovereenkomst die u** hebt ondertekend toen **u** het **gehuurde voertuig** van een erkend **autoverhuurbedrijf** hebt gehuurd. Deze verzekeringspolis kan ook de volgende aanvullende voordelen bieden zoals vermeld op de **dekkingsbevestiging**:

- Dekking voor schade aan de banden, wielen, voorruit, het **onderstel** of **dak** van het **gehuurde voertuig**.
- Dekking voor de kosten die ontstaan doordat **u** de verkeerde brandstof voor het **gehuurde voertuig** hebt getankt.
- Dekking voor het vervangen van de sloten, sleutels of slotzender van het **gehuurde voertuig** als de oorspronkelijke sleutels verloren, beschadigd of gestolen zijn of als **u zichzelf** onopzettelijk hebt buitengesloten van het **gehuurde voertuig**.
- Dekking voor de kosten wegens **verlies van gebruik** die door het **verhuurbedrijf** in rekening worden gebracht naar aanleiding van een claim die door deze verzekering wordt gedekt.
- Dekking voor **sleepkosten** die door het **verhuurbedrijf** in rekening worden gebracht in verband met een schadegeval dat onder deze polis valt of een **mechanisch defect**.
- Dekking voor **administratiekosten** naar aanleiding van een claim die door deze verzekering wordt gedekt.

Het afsluiten van deze verzekeringspolis weerhoudt het **verhuurbedrijf** er niet van **u** te vragen een borgsom te betalen, doorgaans met een creditcard. Aangezien deze verzekeringspolis werkt op vergoedingsbasis, moet **u** ervoor zorgen dat **u** in eerste instantie zelf de kosten aan het **verhuurbedrijf** kunt betalen die zij in het kader van **uw huurovereenkomst** in rekening brengen.

Neem de tijd om dit polisdocument volledig te lezen. Het is **uw** verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat aan alle algemene voorwaarden is voldaan.

Deze verzekering is afgesloten door de **beheerder** die verantwoordelijk is voor de afgifte van de polis namens de **verzekeraar**. De **verzekeraar** (in dit polisdocument "**wij**", "**ons**" of "**onze**" genoemd) is Fortegra Europe Insurance Company SE (Malta ondernemingsnummer SE 17), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta, die krachtens de Insurance Business Act 1998 van het Maltese recht gemachtigd is om algemene verzekeringsactiviteiten uit te voeren en onder het toezicht staat van de Malta Financial Services Authority aan Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Jaarverslagen over **onze** solvabiliteit en financiële positie zijn te vinden op <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

Indien **u** contact wilt opnemen met de **verzekeraar**, kunt u dit via Riverside Insurance Agency Malta Limited doen:

Riverside Insurance Agency Malta Limited,
102, Suite 3
St. Catherine Street
Attard ATD 2605
Malta

Openingstijden: Ma - vrij van 10.00 - 18.00 uur CET
Telefoon: +356 8006 2048
E-mail: assistance@riversidemalta.com.mt

Riverside Insurance Agency Malta Limited biedt ook de mogelijkheid om live te chatten, deze optie kunt u tijdens bovenstaande openingsuren via de website (<https://www.riversidemalta.com.mt/>) gebruiken.

Riverside Insurance Agency Malta Limited heeft geen directe of indirecte belangen in Fortegra Europe Insurance Company SE en Fortegra Europe Insurance Company SE heeft evenmin directe of indirecte belangen in Riverside Insurance Agency Malta Limited.

Noch Riverside Insurance Agency Malta Limited, noch Fortegra Europe Insurance Company SE geeft advies of doet een persoonlijke aanbeveling in verband met de geschiktheid van deze verzekeringspolis. Het is **uw** verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de verzekeringspolis aan **uw** behoeften voldoet.

Sommige woorden en zinnen in dit polisdocument en op **uw dekkingsbevestiging** zullen altijd dezelfde betekenis hebben, waar ze ook voorkomen. Om ze gemakkelijker te kunnen herkennen wanneer ze worden gebruikt, zijn ze **vet** gedrukt. Ze worden allemaal opgesomd en toegelicht in de rubriek [Definities](#) die u achteraan dit polisdocument vindt.

Een claim indienen

Orchard Administration beheert **onze** claims sinds 1 juli 2014. De score van 4,6 op *TrustPilot*⁰⁵⁻²⁰²⁴ is een bewijs van de 'onverwacht persoonlijke' service die zij bieden. Dankzij een online, makkelijk te gebruiken portal is het indienen en beheren van **uw** claim net zo eenvoudig als het afsluiten van de verzekeringspolis.

Om een claim in te dienen, vult u het online claimformulier in op claimant.orchard-administration.co.uk. Hiervoor heeft **u uw** aanmeldgegevens voor het online portal MyRiversideMalta nodig.

U kunt op de volgende manieren contact opnemen met de **claimbeheerder**:

Orchard Administration Limited
Third Floor Riverside House
Maidstone Kent
Verenigd Koninkrijk
ME14 1JH

Openingstijden: Ma - vrij van 10.00 - 18.00 uur CET
Telefoon: +356 8006 2049
E-mail: admin@orchard-administration.co.uk

Het verzekeringscontract

Deze verzekeringspolis en **uw dekkingsbevestiging** zijn **uw** verzekeringsdocumenten en vormen samen het contract tussen **u** en **ons**. Het is belangrijk dat **u** deze verzekeringspolis en **uw dekkingsbevestiging** zorgvuldig leest, zodat **u** weet welke dekking wordt geboden en kunt controleren of deze aan **uw** behoeften voldoet.

Deze verzekeringspolis en **uw dekkingsbevestiging** worden aan **u** verstrekt door Riverside Insurance Agency Malta Limited. In ruil voor de door **u** betaalde premie, zoals vermeld op **uw dekkingsbevestiging**, bent **u** verzekerd in overeenstemming met de algemene voorwaarden vervat in deze documenten (en alle wijzigingen die hierin worden aangebracht) voor de duur van **uw** verzekering.



Ondertekend door Andrew Lawrence

Gemachtigde ondertekenaar voor Riverside Insurance Agency Malta Limited

Rubriek 2 – Belangrijke informatie

Het is belangrijk dat **u** het volgende doet:

1. Controleer **uw dekkingsbevestiging** om er zeker van te zijn dat de details correct zijn en dat de dekking is zoals **u** hebt gevraagd.
2. Controleer of de datums van de **huurovereenkomst** binnen de **dekkingsperiode** vallen.
3. Controleer of **u** in aanmerking komt voor deze verzekeringspolis (zie [In aanmerking komen](#) hieronder).
4. Controleer of de informatie die **u ons** hebt verstrekt, klopt (zie [Mededeling van belangrijke informatie](#)).
5. Verzekeer u ervan dat de verzekering aan **uw** behoeften voldoet.
6. Breng de **beheerder** zo spoedig mogelijk op de hoogte van eventuele onnauwkeurigheden op **uw dekkingsbevestiging** of van het feit dat **u** niet in aanmerking komt voor de verzekeringspolis.
7. Voldoe aan alle verplichtingen die in elke rubriek van deze verzekeringspolis en in het kader van de verzekering worden gespecificeerd.

Voorwaarden

Er zijn voorwaarden die van toepassing zijn op deze hele verzekering en de volledige details daarvan vindt u in de rubriek [Algemene voorwaarden](#) van dit polisdokument. Er zijn ook voorwaarden die specifiek betrekking hebben op het indienen van een claim en deze zijn te vinden in de rubriek [Een claim indienen](#).

In deze rubrieken vindt **u** voorwaarden waaraan **u** moet voldoen. Als **u** niet aan deze voorwaarden voldoet, kunnen **wij** een claim afwijzen of kan **uw** verzekering in sommige omstandigheden worden geannuleerd.

In aanmerking komen

Toen **u** deze verzekering aanvraag, hebben **wij u** gevraagd om te bevestigen dat **u** in aanmerking komt voor dekking. De vereisten om in aanmerking te komen zijn als volgt:

1. Het **gehuurde voertuig** is aan **u** geleverd door een **verhuurbedrijf** en voor **u** geldt een **eigen risico**. **U** moet ervoor zorgen dat in **uw huurovereenkomst vrijwaring van aanrijdingsschade** is opgenomen.
2. **U** bent in het bezit van een geldig internationaal erkend rijbewijs of vergunning voor het **gehuurde voertuig**. Het rijbewijs of de vergunning moet geldig zijn in het land waarin **u** reist.
3. Het **gehuurde voertuig** heeft een aanbevolen verkoopprijs van maximaal € 120.000 op de **ingangsdatum** van de **huurovereenkomst** en is maximaal twintig (20) jaar oud vanaf de datum van eerste registratie.
4. Het **gehuurde voertuig** is een **camper**.
5. Het **gehuurde voertuig** zal niet gebruikt worden op een **safari** of een avontuurlijke **offroad**-route.
6. **U** bent ten minste drieëntwintig (23) jaar oud en wettelijk bevoegd om het **gehuurde voertuig** te besturen en rijdt niet tegen het advies in van een arts.

Wij verlenen geen dekking indien niet aan deze acceptatievereisten wordt voldaan op de **ingangsdatum** van **uw** verzekering. Neem zo spoedig mogelijk contact op met assistance@riversidemalta.com.mt als **u** niet in aanmerking komt voor deze verzekering of als **u** vragen hebt over de acceptatievereisten voor deze polis.

Hoofdbestuurder

Het is een voorwaarde van deze verzekeringspolis dat de **hoofdbestuurder** zoals vermeld op de **dekkingsbevestiging** dezelfde persoon is als de **hoofdbestuurder** die staat vermeld in de **huurovereenkomst van de camper**. Als **u** dekking nodig hebt voor een andere **hoofdbestuurder**, moet **u** een extra polis afsluiten.

Dekkingsperiode

U moet deze verzekering hebben afgesloten voordat **uw huurovereenkomst van de camper** begint. De verzekering is ongeldig als de datums en tijden op de **huurovereenkomst van de camper** niet binnen de **dekkingsperiode** vallen. Er kan maar één **gehuurd voertuig** tegelijkertijd onder de dekking vallen.

De **dekkingsperiode** staat vermeld op **uw dekkingsbevestiging**.

Deze verzekeringspolis is een **polis voor één enkele reis** en dekt één **huurovereenkomst** voor een periode van maximaal honderdtwintig (120) aaneengesloten kalenderdagen.

De verzekering gaat in op het moment dat **u uw huurovereenkomst** ondertekent en eindigt wanneer **u het gehuurde voertuig** aflevert aan het eind van de afgesproken periode van de **huurovereenkomst**. Als **u het gehuurde voertuig** buiten de normale openingstijden van het **verhuurbedrijf** aflevert, wordt de verzekering automatisch verlengd met 1 kalenderdag extra of totdat het **gehuurde voertuig** door het **verhuurbedrijf** is ingecheckt, afhankelijk van wat zich het eerst voordoet. Als **u de dekkingperiode** wilt verlengen, dient **u** contact op te nemen met assistance@riversidemalta.com.mt.

Voordat u met uw gehuurde voertuig rijdt

1. Zorg ervoor dat de datums die op **uw huurovereenkomst** staan binnen **uw dekkingperiode** vallen.
2. Zorg ervoor dat de **hoofdbestuurder** die op **uw dekkingbevestiging** staat dezelfde is als de **hoofdbestuurder** op de **huurovereenkomst**.
3. Lees de algemene voorwaarden van de **huurovereenkomst** zodat **u** op de hoogte bent van de uitsluitingen.
4. Betaal de **eigen risico** borg met een creditcard. Als **u** ervoor kiest contant te betalen, dekken **wij** maximaal € 500 zoals vermeld onder Rubriek 4.
5. Controleer de documentatie waarin staat welke accessoires bij het **gehuurde voertuig** worden geleverd om te garanderen dat deze aanwezig zijn wanneer **u uw gehuurde voertuig** ophaalt.
6. Controleer het **gehuurde voertuig** op eventuele reeds bestaande schade en zorg ervoor dat deze wordt genoteerd op het inspectieformulier vóór de huur. Hiermee voorkomt u eventuele ongerechtvaardigde kosten. Als er niemand van het **verhuurbedrijf** beschikbaar is, zorg er dan voor dat **u** een passend aantal foto's neemt, voorzien van de datum en tijd waarop u het **gehuurde voertuig** ophaalt.

Als u betrokken bent geweest bij een incident

1. Indien vereist door **uw verhuurbedrijf**, moet **u** het incident binnen de opgegeven termijn melden bij het **verhuurbedrijf**.
2. Indien vereist door de lokale autoriteiten, moet **u** het incident melden bij de politie en een kopie van het politierapport bewaren.
3. Zorg ervoor dat **u** foto's van de schade maakt.
4. Bewaar een kopie van **uw huurovereenkomst** – geef dit document niet terug aan de medewerkers van het **verhuurbedrijf**.
5. Verkrijg een kopie van het schaderapport en een afgedrukte factuur waarin wordt bevestigd hoeveel **u** in rekening wordt gebracht voor het herstellen van de schade.
6. **Wij** raden aan dat **u** de schade betaalt in de valuta van het land waarin **u** het voertuig hebt gehuurd en de kwitantie bewaart.
7. Als **u** het niet eens bent met de in rekening gebrachte kosten en/of er is **u** reeds bestaande schade in rekening gebracht, moet **u** de kosten aanvechten bij **uw verhuurbedrijf** en creditcardverstrekker.
8. Wanneer **u** weer thuis bent, volgt u de claimprocedure zoals beschreven op **uw dekkingbevestiging**.

Als u betrokken bent bij een incident waarbij een ander voertuig betrokken is

1. **U** moet het kentekennummer van het voertuig en de naam en het adres van de andere bestuurder achterhalen en deze gegevens aan **uw verhuurbedrijf** en aan **ons** verstrekken, zodat **wij onze** rechten kunnen uitoefenen om een terugvordering te krijgen als het incident de schuld was van de andere bestuurder.
2. Indien vereist door de lokale autoriteiten, moet **u** het incident melden bij de politie en een kopie van het politierapport bewaren.
3. Zorg ervoor dat een volledig ingevuld incidentrapport waarin de gegevens van beide partijen zijn opgenomen, wordt overhandigd aan de verhuurbalie.

Bekendmaking van belangrijke informatie

Bij de beslissing om **u** voor deze verzekeringspolis te aanvaarden en bij het vaststellen van de voorwaarden en de premie zijn **wij** uitgegaan van de informatie die **u ons** hebt verstrekt. **U** dient redelijke zorg te betrachten om volledige en nauwkeurige antwoorden te geven op de vragen die **wij u** stellen bij het afsluiten en wijzigen van **uw** verzekering. Als de door **u** verstrekte informatie niet volledig en nauwkeurig is, kunnen **wij**:

- **uw** verzekering annuleren en weigeren om een claim uit te betalen, of
- een claim niet volledig uitbetalen, of
- de premie herzien en dit kan invloed hebben op de omvang van de dekking.

Als u ontdekt dat door u verstrekte informatie onvolledig of onnauwkeurig is, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met **ons**.

Rubriek 3 – Wat is gedekt

Deze rubriek bevat informatie over gebeurtenissen die onder deze verzekeringspolis voor vergoeding in aanmerking komen na een incident met betrekking tot **uw huurovereenkomst** dat onder de dekking valt. Daarnaast zijn bepaalde uitsluitingen opgenomen. Lees elke onderstaande rubriek door om te controleren of deze polis aan **uw** behoeften voldoet.

De door u afgesloten verzekering staat vermeld op **uw dekkingsbevestiging**. Als u uw verzekering wilt verlengen, meldt u zich dan aan op **uw MyRiversideMalta-portal** of neemt u contact op met **ons** via assistance@riversidemalta.com.mt.

De totale limiet zoals weergegeven op de **dekkingsbevestiging** is het maximaal verhaalbare bedrag dat u in het kader van de verzekering in de **dekkingsperiode** kunt claimen.

Vergoeding eigen risico

Wij betalen het **eigen risico** dat u verschuldigd bent in het kader van de verzekering voor **vrijwaring van aanrijdingsschade** van uw **verhuurbedrijf** voor veroorzaakte schade aan of diefstal van het **gehuurde voertuig** tot de limiet die op de **dekkingsbevestiging** is weergegeven.

Banden, wielen, voorruit, onderstel en dak

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op de **dekkingsbevestiging** en dat u op grond van **uw huurovereenkomst** verschuldigd bent voor de volgende soorten claims:

1. Schade aan banden, wielen en (lichtmetalen) velgen.
2. Voorruit en ander glas van het **gehuurde voertuig**.
3. Schade aan het **onderstel** en het **dak**.

U bent niet gedekt voor:

Claims met betrekking tot schade die uitdrukkelijk is uitgesloten van het **eigen risico** volgens de algemene voorwaarden van het **verhuurbedrijf** en die niet valt onder de bovenstaande rubriek Banden, wielen, voorruit, **onderstel** en **dak**.

1. Claims met betrekking tot diefstal of poging tot diefstal waarvoor geen aangifte bij de politie is gedaan en waarvoor geen officieel politierapport is verkregen.
2. Kosten voor schade aan of verlies van onderdelen van het **gehuurde voertuig** die al beschadigd waren op het moment waarop de **huurovereenkomst** in werking trad.
3. Verlies of diefstal van of schade aan de inhoud van een gehuurd voertuig, tenzij dit het resultaat is van een tweezijdige aanrijding.
4. Verlies of diefstal van of schade aan verwijderbare onderdelen van het **gehuurde voertuig**.
5. Accessoires die zijn aangebracht op of geleverd bij het **gehuurde voertuig**, zoals geluidsinstallaties, radio's, cassette-, cd- of mp3-spelers, dakdragers, autostoelen, gps- en satellietnavigatieapparatuur en telecommunicatieapparatuur.
6. Claims die het gevolg zijn van slijtage of een **mechanisch defect**.
7. Verlies of beschadiging van het interieur van het **gehuurde voertuig**, anders dan in geval van een aanrijding.
8. Kosten als gevolg van algemene slijtage.

Raadpleeg ook de algemene voorwaarden en uitsluitingen van de polis die van toepassing zijn op alle rubrieken van de verzekeringspolis.

Administratiekosten

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op **uw dekkingsbevestiging** voor eventuele **administratiekosten** die in rekening worden gebracht door het **verhuurbedrijf** naar aanleiding van een claim die door deze verzekering wordt gedekt. Dit is inclusief de vergoeding van kosten voor **verlies van gebruik** of **waardevermindering** van het **gehuurde voertuig** als gevolg van een gedekt incident waarbij u betrokken was.

U bent niet gedekt voor:

1. **Administratiekosten** die geen verband houden met een geldige claim voor een incident waarbij **u** en het **gehuurde voertuig** betrokken waren.
2. Boetes, parkeerbonnen of betaalkosten.
3. Kosten van betaalkaarttransacties of valutawisselkoerskosten.

Raadpleeg ook de algemene voorwaarden en uitsluitingen van de polis die van toepassing zijn op alle rubrieken van de verzekeringspolis.

Sleepkosten

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op **uw dekingsbevestiging** voor eventuele **sleepkosten** die in rekening worden gebracht door **uw verhuurbedrijf** naar aanleiding van een geldige claim die door deze verzekeringspolis wordt gedekt of als gevolg van een **mechanisch defect**.

U bent niet gedekt voor:

1. **Sleepkosten** die geen betrekking hebben op een geldige claim in het kader van deze verzekeringspolis.
2. **Sleepkosten** die geen betrekking hebben op een **mechanisch defect** van het **gehuurde voertuig**.
3. **Sleepkosten** die er niet toe leiden dat het **gehuurde voertuig** terug wordt gesleept naar de huurlocatie of naar een garagebedrijf.
4. Alle hulp die wordt verleend omdat het **gehuurde voertuig** is vastgelopen of stilstaat, of als **uw gehuurde voertuig** vastzit in sneeuw, zand of ander terrein.

Raadpleeg ook de algemene voorwaarden en uitsluitingen van de polis die van toepassing zijn op alle rubrieken van de verzekeringspolis.

Verkeerde brandstof tanken

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op **uw dekingsbevestiging** voor de kosten die ontstaan doordat **u** of een op **uw huurovereenkomst** vermelde persoon het verkeerde type brandstof in **uw gehuurde voertuig** heeft getankt en voor **extra reiskosten** die noodzakelijk zijn om **uw reis** op korte termijn te vervolgen.

U bent niet gedekt voor:

1. Eventuele kosten in verband met een gemist vertrek.
2. Een claim voor vervangende brandstof.

Raadpleeg ook de algemene voorwaarden en uitsluitingen van de polis die van toepassing zijn op alle rubrieken van de verzekeringspolis.

Verloren, gestolen of beschadigde sleutels

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat in **uw dekingsbevestiging** voor de kosten voor het vervangen van de sleutel of slotzender van **uw gehuurde voertuig** als de oorspronkelijke sleutel of slotzender verloren, gestolen of beschadigd is, met inbegrip van de kosten voor vervangende sloten en eventuele kosten voor slotenmakers. Het **verhuurbedrijf** moet het beroep op een slotenmaker goedkeuren voordat er een slotenmaker wordt ingeschakeld.

U bent niet gedekt voor:

1. Eventuele schade aan het **gehuurde voertuig** of **uw eigendommen** veroorzaakt door **u** of de slotenmaker bij het openen of proberen te openen van het **gehuurde voertuig**.
2. Als **u** geen goedkeuring hebt gekregen van **uw verhuurbedrijf** om een beroep te doen op een slotenmaker voordat er een slotenmaker werd ingeschakeld.

Raadpleeg ook de algemene voorwaarden en uitsluitingen van de polis die van toepassing zijn op alle rubrieken van de verzekeringspolis.

Rubriek 4 – Algemene uitsluitingen die gelden voor de totale verzekeringspolis

De volgende uitsluitingen gelden voor **uw** totale verzekeringspolis. **Wij** betalen geen claims, en zijn ook niet aansprakelijk, voor het volgende:

1. Aftrekbare bedragen die worden weergegeven op **uw dekkingsbevestiging**.
2. Voor claims of kosten waarvoor **u** of het **gehuurde voertuig** niet voldoen aan de [vereisten om in aanmerking te komen](#) voor deze verzekeringspolis.
3. Claims die het gevolg zijn van een directe schending van de algemene voorwaarden van **uw huurovereenkomst**.
4. Voertuigen die niet zijn onderworpen aan een officiële **huurovereenkomst**, zoals geleende voertuigen.
5. **Gevolgschade**.
6. Alle soorten documentatie, waaronder documentatie over het voertuig die zich doorgaans in het handschoenenkastje bevindt.
7. Claims van meer dan € 500 waarvoor **u** het **eigen risico** of de kosten van de schade contant hebt betaald.
8. Alle kosten die kunnen worden teruggevorderd van het **verhuurbedrijf** of van een andere persoon of ander bedrijf.
9. Schade aan een ander voertuig, overlijden of lichamelijk letsel van een persoon of dier, of schade aan een eigendom.
10. Voor elk bedrag dat hoger is dan het bedrag waarvoor **u** aansprakelijk bent zoals vermeld in de **huurovereenkomst**.
11. Kosten in verband met valutawisselkoersen of transactiekosten voor betalingen.
12. Reeds bestaande schade.
13. Veroorzaakte schade waarbij de datums op de **huurovereenkomst** niet binnen de datums vallen op de **dekkingsbevestiging**.
14. Als gevolg van **uw** misbruik van alcohol of geneesmiddelen (met inbegrip van verkeerd gebruik van geneesmiddelen op voorschrift).
15. Als gevolg van frauduleuze, oneerlijke, illegale activiteiten of een criminele daad gepleegd door **u**.
16. Als het **gehuurde voertuig** werd bestuurd door een persoon die niet genoemd is in de **huurovereenkomst**.
17. Gebruik van het **gehuurde voertuig** waarbij de openbare weg wordt verlaten, of voor een **safari** of andere avontuurlijke **offroad** tocht.
18. Voor verlies of schade als gevolg van een opzettelijke en bewuste handeling door **u**.
19. Voor **extra reiskosten** tenzij anders vermeld in de polisvoorwaarden.
20. Die ontstaat tijdens het rijden in strijd met de verkeerswetgeving van het land van verhuur.
21. **Auto's, bestelwagens**, aanhangwagens of caravans, bedrijfsvoertuigen, vrachtwagens, motoren, bromfietsen, motorfietsen, **offroad** voertuigen of voertuigen met meer dan negen zitplaatsen.
22. Voor voorrijkosten of pechhulpdienst die geen verband houdt met een geldige claim.
23. Voor vervangende voertuigen van een garage of dealer.
24. Voor reinigingskosten.
25. Die direct of indirect ontstaan als gevolg van: **Oorlog** of terroristische acties, een verzekerd persoon die zich begeeft in een actieve **oorlog**, of nucleaire risico's.

Rubriek 5 – Algemene voorwaarden die gelden voor de totale verzekeringspolis

1. Het maximaal verhaalbare bedrag dat **u** in het kader van deze polis in de **dekkingsperiode** kunt claimen, staat vermeld op **uw dekkingsbevestiging**.
2. Tenzij **u onze** schriftelijke toestemming hebt, mag **u** niet toegeven dat **u** of een op **uw huurovereenkomst** vermelde persoon schuld heeft aan een incident of verklaringen afleggen of beloftes doen namens **ons** die bindend zijn voor **ons**. **Wij** hebben het recht om alle procedures te voeren, te controleren en af te wikkelen die voortvloeien uit of in verband staan met een claim onder deze verzekeringspolis.
3. **U** dient redelijke zorg te betrachten om het **gehuurde voertuig** en de bijbehorende goederen te allen tijde te beschermen tegen schade, verlies of andere voorvallen en handelen alsof **u** hiervoor niet verzekerd bent.
4. De dekking wordt verleend in de landen die in de **huurovereenkomst** worden gespecificeerd, op voorwaarde dat ze binnen het toepassingsgebied vallen van het grondgebied waarvoor **u** een verzekering hebt afgesloten (zie definities van **Europa** en **wereldwijd**).
5. De dekking wordt uitgebreid naar extra bestuurders, op voorwaarde dat zij het **gehuurde voertuig** besturen volgens de algemene voorwaarden van de **huurovereenkomst** en dat zij worden genoemd in de **huurovereenkomst**.
6. Deze polis moet zijn afgesloten vóór de aanvang van de **huurovereenkomst** waarvoor **u** deze polis wilt laten gelden.
7. **U** kunt **uw** dekking vóór de aanvang van een **huurovereenkomst** wijzigen en elke extra premie die eventueel in rekening wordt gebracht, wordt berekend alsof de wijziging inbegrepen was op de aanvangsdatum van de verzekeringspolis.
8. Wanneer er sprake is van een **dubbele verzekering**, laat **ons** dit dan weten, zodat **wij ons** deel van de claim kunnen betalen ("bijdragen").
9. De **dekkingsperiode** moet de periode die op de **huurovereenkomst** staat volledig omvatten. Er kan geen dekking met terugwerkende kracht worden afgegeven.
10. Deze verzekeringspolis is in zijn geheel ongeldig als de datums op de **huurovereenkomst** niet binnen de datums vallen op de **dekkingsbevestiging**.
11. De in de **huurovereenkomst** vermelde **hoofdbestuurder** moet overeenstemmen met de naam van de **hoofdbestuurder** op de **dekkingsbevestiging**.
12. In geval een betaling aan **u** verschuldigd is als gevolg van een succesvolle claim, zullen **wij** alleen de **verzekeringnemer** terugbetalen.

Rubriek 6 – Een claim indienen

Met wie moet ik contact opnemen?

Als u een claim wilt indienen, gaat u dan naar <https://claimant.orchard-administration.co.uk/>. Hiervoor heeft u uw aanmeldgegevens voor het online portal MyRiversideMalta nodig.

U kunt op de volgende manieren contact opnemen met de **claimbeheerder**:

Orchard Administration Limited
Third Floor Riverside House
40-46 High Street
Maidstone Kent
Verenigd Koninkrijk
ME14 1JH

Openingstijden: Ma - vrij van 10.00 - 18.00 uur CET
Telefoon: +356 8006 2049
E-mail: admin@orchard-administration.co.uk

Wat u moet doen

U moet voldoen aan de volgende voorwaarden. Als u dit niet doet en het is van invloed op het vermogen van de **claimbeheerder** om uw claim volledig te beoordelen of **onze** verliezen tot een minimum te beperken, is het mogelijk dat **wij uw** claim niet uitkeren of dat een eventuele vergoeding wordt gekort:

1. Alle claims moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de **claimbeheerder**, in ieder geval binnen dertig (30) dagen nadat u kennis hebt genomen van een incident.
2. U moet een claimformulier (volledig) invullen en op uw eigen kosten alle informatie en hulp verstrekken die de **claimbeheerder** nodig heeft om het bedrag van een eventuele vergoeding in het kader van deze verzekeringspolis verschuldigd is, vast te stellen. Als u dit nalaat kan het tot gevolg hebben dat de beoordeling van uw claim vertraging oploopt.

De **claimbeheerder** kan de volgende bijbehorende bewijsstukken opvragen:

1. Een kopie van de **huurovereenkomst**, met hierop de namen van de bestuurders, datums van de huurperiode en uw eigen risico.
2. Een kopie van het schadeformulier (of een soortgelijk document) en/of een foto van de veroorzaakte schade.
3. Een kopie van het rijbewijs van de **hoofdbestuurder** en de persoon die het **gehuurde voertuig** bestuurde op het tijdstip van het incident dat aanleiding geeft tot een claim (voor- en achterkant).
4. Betalingsbewijs van de kosten waarvoor u een claim indient in de vorm van een afschrift van uw creditcard/betaalpas waarop de betaling die u hebt voldaan en de naam van de kaarthouder zichtbaar zijn.
5. Een factuur van het **verhuurbedrijf** waarmee u de kosten bevestigt van de reparatie die is uitgevoerd aan het **gehuurde voertuig** en eventuele hieraan verbonden **administratiekosten**.
6. Reparatiefactuur of schadematrix van het verhuurbedrijf met een volledige uitsplitsing van de kosten voor onderdelen en arbeidsuren.
7. Als u een claim indient als gevolg van schade aan uw **gehuurde voertuig** door een derde, moet u ons voorzien van een schriftelijke bevestiging van uw **verhuurbedrijf**, dat de aansprakelijkheid is vastgesteld. De afhandeling van dergelijke zaken kan langer duren dan van zaken waarbij geen derden betrokken zijn.

Behandeling van claims en ons recht op terugvordering

Wij hebben het recht om elke claim in het kader van deze verzekeringspolis over te nemen, te verdedigen of af te wikkelen namens u of een andere persoon die op de **dekkingsbevestiging** wordt genoemd en wij hebben het recht om in die naam gerechtelijke stappen te ondernemen om eventuele betalingen die wij doen, terug te vorderen.

Frauduleuze claims of misleidende informatie

Wij hanteren een krachtige aanpak van fraudepreventie om de premies laag te houden, zodat u niet hoeft te betalen voor de oneerlijkheid van anderen. Indien een claim in het kader van deze verzekeringspolis frauduleus of opzettelijk overdreven is, of bedoeld is om te misleiden, of indien opzettelijk misleidende of frauduleuze middelen worden gebruikt door u of iemand die namens u handelt om een uitkering in het kader van deze verzekeringspolis te verkrijgen, eindigt uw recht op een uitkering in het kader van deze verzekeringspolis, wordt uw dekking geannuleerd zonder restitutie van de premie en hebben wij het recht om een uitkering die is betaald en kosten die zijn gemaakt als gevolg van dergelijke frauduleuze of opzettelijk misleidende claim terug te vorderen. Wij kunnen ook de politie inlichten.

Om fraude te voorkomen, delen verzekeraars soms informatie. Details over **uw** verzekeringsaanvraag en eventuele claims die **u** indient, kunnen worden uitgewisseld tussen verzekeraars.

Rubriek 7 – Annulering van de polis

Uw annuleringsrechten

Als **u** ontdekt dat deze verzekeringspolis niet voldoet aan **uw** behoeften, kunt **u** deze polis op elk moment gedurende de **dekkingsperiode** annuleren.

Als **u** vóór de **ingangsdatum** van **uw dekkingsperiode** annuleert, ontvangt **u** de door **u** betaalde premie volledig terug. Als **u** na de **ingangsdatum** van **uw dekkingsperiode** annuleert, betalen **wij** geen eventueel betaalde premie terug.

Raadpleeg het soort product en de **dekkingsperiode** die op **uw dekkingsbevestiging** vermeld staan.

Als **u uw** verzekering wilt annuleren vóór de **ingangsdatum** van **uw dekkingsperiode**, meldt **u** zich dan aan op uw MyRiversideMalta-portal.

Als **u ons** een e-mail stuurt buiten **onze** openingstijden, gaan **wij** bij het in behandeling nemen van **uw** verzoek uit van de datum waarop **u uw** e-mail hebt verzonden.

Annuleringsrechten van de verzekeraars

Wij behouden ons het recht voor om deze verzekering onmiddellijk te annuleren indien **u** fraude pleegt. Er vindt dan geen terugbetaling plaats van de premie die **u** hebt betaald. Als **wij uw** verzekering annuleren, zullen **wij** dat schriftelijk doen aan het meest recente adres dat **wij** van **u** hebben.

Rubriek 8 – Een klacht indienen

Wij stellen alles in het werk om **u** zo goed mogelijk van dienst te zijn en de beste klantenservice te bieden. **Wij** realiseren **ons** echter dat er momenten zijn waarop **wij** niet aan deze normen voldoen.

Elke klacht moet worden gericht aan:

Customer Resolution Team
Riverside Insurance Agency Malta Limited,
102, Suite 3
St. Catherine Street
Attard ATD 2605
Malta

Openingstijden: Ma - vrij van 10.00 - 18.00 uur CET
Telefoon: +356 8006 2048
E-mail ons: assistance@riversidemalta.com.mt

De **beheerder** zal de ontvangst van **uw** klacht direct bevestigen en ernaar streven om **uw** klacht binnen vijftien (15) werkdagen na de eerste kennisgeving van **uw** klacht op te lossen. Als de **beheerder uw** klacht niet binnen deze periode kan oplossen, zal die **u** schriftelijk op de hoogte brengen van de redenen waarom en ernaar streven om **uw** klacht binnen nogmaals vijftien (15) werkdagen vanaf dit tijdstip op te lossen. Als **u** ontevreden blijft over het antwoord op **uw** klacht of als deze laatste niet binnen de hierboven vermelde termijnen wordt opgelost, zal de **beheerder u** wijzen op **uw** recht om **uw** klacht voor te leggen aan 'The Financial Services Arbiter' in Malta door:

- te e-mailen naar complaint.info@asf.mt;
- te schrijven naar het Office of the Arbiter for Financial Services, N/S in Regional Road, Msida MSD 1920, Malta. of
- te bellen met +356 21 24 92 45.

Kijk voor meer informatie online op financialarbiter.org.mt.

BELANGRIJK: De 'Financial Services Arbiter' (Malta) verwacht dat **u** de bovenstaande procedure hebt gevolgd voordat die **uw** zaak in behandeling neemt.

Als **u uw** contract online hebt afgesloten en inwoner bent van een **EU-land**, kunt **u** ook een klacht indienen via het platform voor onlinegeschillenbeslechting van de EU (het ODR-platform, online dispute resolution). De website van het ODR-platform is www.ec.europa.eu/odr.

De bovenstaande regelingen voor klachtenbehandeling doen geen afbreuk aan **uw** recht om een gerechtelijke procedure of een procedure voor alternatieve geschillenbeslechting aan te spannen in overeenstemming met **uw** contractuele rechten.

Rubriek 9 – Wettelijke, regelgevende en andere informatie

Beschermings- en compensatiefonds

Op grond van de Maltese Protection and Compensation Fund Regulations 2003, kan, indien Fortegra Europe Insurance Company SE niet in staat is om aan al haar verplichtingen in het kader van deze polis te voldoen, compensatie beschikbaar zijn voor **u**. Alle details zijn beschikbaar op de website van de Malta Financial Services Authority: www.mfsa.mt.

Kennisgeving inzake gegevensbescherming

Gegevensbescherming

Fortegra Europe Insurance Company SE (de verantwoordelijke voor de verwerking) verbindt zich ertoe om **uw** privacy te beschermen en te eerbiedigen in overeenstemming met de huidige Gegevensbeschermingswetgeving ("Wetgeving"). Hieronder vindt u een samenvatting van de belangrijkste manieren waarop **wij uw** persoonsgegevens verwerken.

Hoe wij uw persoonsgegevens gebruiken

Wij kunnen de persoonsgegevens die **wij** over **u** hebben, gebruiken voor de uitvoering van **uw** verzekeringscontract. Dit omvat onder meer het verstrekken van de dekking die **u** bij **ons** aanvraagt, het beheer daarvan, waaronder het afhandelen van claims en alle andere daarmee verband houdende doeleinden, het doen van verzekeringszaken (wat beslissingen betreffende verzekeringen via geautomatiseerde middelen kan omvatten), het vaststellen van prijzen of statistische doeleinden. **Wij** kunnen speciale gegevenscategorieën van **u** verzamelen en gebruiken met het doel kwetsbare klanten te herkennen op basis van zwaarwegend algemeen belang krachtens Bijlage 1(20) van de Data Protection Act 2018. **Wij** kunnen **uw** gegevens ook gebruiken om ons te beschermen tegen fraude en het witwassen van geld en om te voldoen aan **onze** algemene wettelijke en regelgevende verplichtingen.

Openbaarmaking van uw persoonsgegevens

Wij kunnen **uw** persoonsgegevens bekendmaken aan derden die betrokken zijn bij de levering van producten of diensten aan **ons**, of aan dienstverleners die diensten verlenen namens **ons**. Daartoe behoren **onze** groepsmaatschappijen, affiniteitspartners, makelaars, agenten, externe **beheerders**, andere verzekeraars, herverzekeraars, andere verzekeringstussenpersonen, kredietagentschappen, medische dienstverleners, fraudedetectiebureaus, schade-experts, externe advocatenkantoren, externe accountants en auditors, regelgevende instanties, en zoals wettelijk vereist kan zijn.

Internationale doorgifte van gegevens

Wij kunnen **uw** persoonsgegevens doorgeven aan bestemmingen buiten het VK of de EER (Europese Economische Ruimte). Wanneer **wij uw** persoonsgegevens doorgeven buiten het VK of de EER, zorgen **wij** ervoor dat deze veilig en in overeenstemming met de wetgeving worden behandeld.

Uw rechten

U hebt het recht **ons** te vragen **uw** gegevens niet te verwerken voor marketingdoeleinden, een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die **wij** over **u** bewaren, **uw** gegevens te laten wissen (behoudens bepaalde uitzonderingen), onjuiste of misleidende gegevens te laten corrigeren of wissen, de verwerking van **uw** gegevens te beperken, **ons** te vragen een kopie van **uw** gegevens te verstrekken aan een verantwoordelijke voor de verwerking en een klacht in te dienen bij de lokale gegevensbeschermingsautoriteit.

Bewaring

Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is en zullen worden beheerd in overeenstemming met **ons** beleid inzake het bewaren van gegevens. In de meeste gevallen bedraagt de bewaartermijn zeven (7) jaar na het verstrijken van de verzekering of **onze** zakelijke relatie met **u**, tenzij **wij** verplicht zijn de gegevens langer te bewaren vanwege zakelijke, wettelijke of reglementaire vereisten.

Als **u** meer informatie nodig hebt of vragen hebt over **ons** gebruik van **uw** persoonsgegevens, kunt **u ons** volledige Privacybeleid vinden op <https://www.fortegra.eu/privacy-policy>. U kunt ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming, Fortegra Europe Insurance Company SE, Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imtida, Gzira, GZR 1401, Malta of via e-mail op dpoofficer@fortegramalta.com.

Rechten van derden

Een persoon die geen partij is in de verzekeringspolis is niet gerechtigd om voorwaarden van deze verzekeringspolis af te dwingen. Dit doet echter geen afbreuk aan enig recht of rechtsmiddel van een derde partij die bestaat of beschikbaar is.

Beveiliging van uw premie- en claimbetalingen

Alle premiebetalingen van **u** die aan **ons** verschuldigd zijn voor deze verzekeringspolis, worden namens **ons** door de **beheerder** bewaard. De **beheerder** bewaart ook een eventuele premierestitutie die **wij** aan **u** verschuldigd zijn. Eventuele claimvergoedingen die **wij** aan **u** verschuldigd zijn, worden aan **u** uitgekeerd door de **claimbeheerder**.

In deze hoedanigheden treedt de **beheerder** op als **onze** agent. Dit betekent dat zodra een premie aan de **beheerder** is betaald, deze geacht wordt door **ons** te zijn ontvangen en dat alle claimvergoedingen en premierestituties pas geacht worden te zijn betaald wanneer **u** ze daadwerkelijk hebt ontvangen.

Recht en Jurisdictie

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is deze polis onderworpen aan de wetten van Malta en aan de exclusieve bevoegdheid van de Maltese rechter.

Sancties

Wij zullen geen uitkering toekennen in het kader van dit verzekeringscontract indien het verlenen van dekking, het vergoeden van een claim of het toekennen van een uitkering in strijd zou zijn met een sanctie, verbod of beperking opgelegd door de wet of regelgeving.

Regelgevende Informatie

Fortegra Europe Insurance Company SE (Malta ondernemingsnummer SE 17) is gevestigd en kantoorhoudende te Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imdsida, Gzira, GZR 1401, Malta, is krachtens de Insurance Business Act 1998 van het Maltese recht gemachtigd om algemene verzekeringsactiviteiten uit te voeren en staat onder toezicht van de Malta Financial Services Authority aan Triq I-Imdsida, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Jaarverslagen over **onze** solvabiliteit en financiële positie zijn te vinden op <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

De **beheerder**, Riverside Insurance Agency Malta Limited (Malta ondernemingsnummer C 94792) is geregistreerd krachtens de Insurance Distribution Act om op te treden als verzekeringsagent voor Fortegra Europe Insurance Company SE. Fortegra Europe Insurance Company SE is gemachtigd door de Malta Financial Services Authority krachtens de Insurance Business Act. Beide entiteiten staan onder toezicht van de Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdsida, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta.

Rubriek 10 – Definities

Telkens wanneer de volgende woorden of uitdrukkingen **vetgedrukt** in dit Polisdocument verschijnen, hebben zij de betekenis die hieronder wordt gegeven.

"Extra reiskosten" – Alle extra reiskosten die **u** maakt in het kader van een schadegeval onder de relevante rubriek van deze polis.

"Administratiekosten" – Kosten die door het **verhuurbedrijf** worden gemaakt en die niet kunnen worden teruggevorderd naar aanleiding van een incident dat door deze verzekering wordt gedekt. Dit omvat kosten die door het **verhuurbedrijf** worden toegepast voor **verlies van gebruik** en **waardevermindering**.

"Beheerder" – Het bedrijf dat deze verzekeringspolis beheert. Dit is Riverside Insurance Agency Malta Limited, 102, Suite 3 St. Catherine Street Attard ATD 2605 Malta. Riverside Insurance Agency Malta Limited (Malta ondernemingsnummer C 94792) is geregistreerd krachtens de Insurance Distribution Act om op te treden als verzekeringsagent voor Fortegra Europe Insurance Company SE (Malta ondernemingsnummer SE17). Fortegra Europe Insurance Company SE is gemachtigd door de Malta Financial Services Authority krachtens de Insurance Business Act. Beide entiteiten staan onder toezicht van de Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta.

"Auto" – Een motorvoertuig dat contractueel bestemd is voor het vervoer van passagiers en hun bezittingen en dat niet geschikt is voor het vervoer van meer dan negen (9) personen inclusief de bestuurder.

"Dekkingsbevestiging" – Het document waarin **u** als de **verzekeringnemer** wordt genoemd en waarin staat waarvoor deze polis **u** dekking biedt. **Uw dekkingbevestiging** wordt bijgewerkt en vervangen wanneer **u** wijzigingen aanbrengt in de dekking.

"Claimbeheerder" – Het bedrijf dat eventuele claims namens **ons** zal behandelen. Dit is Orchard Administration Limited, Third Floor, Riverside House, 40-46 High Street, Maidstone, ME14 1JH Verenigd Koninkrijk. Orchard Administration Limited is een in Engeland en Wales gevestigde onderneming (09028636).

"Vrijwaring van aanrijdingsschade" – De basisdekking voor schade aan of diefstal van het **gehuurde voertuig**, doorgaans verstrekt door het **verhuurbedrijf**. Als **u** een **vrijwaring van aanrijdingsschade** bij het **verhuurbedrijf** hebt, zou **u** normaal een **eigen risico** verschuldigd zijn.

"Gevolgsschade" - Een indirect nadelig gevolg/verlies van kans of onkosten die **u** kunt oplopen naar aanleiding van een geldige claim in het kader van deze polis, waaronder (maar niet beperkt tot) extra kosten van het **verhuurbedrijf**, verblijfkosten, vervoerskosten en incassokosten.

"Waardevermindering" - Kosten opgelopen door het **verhuurbedrijf** voor de vermeende waardedaling van het **gehuurde voertuig** als gevolg van de schade die **u** hebt veroorzaakt.

"Dubbele verzekering" – Wanneer iemand voor hetzelfde risico meer dan een keer verzekerd is met verschillende verzekeringspolissen.

"Eigen risico" – Het maximale bedrag dat **u** moet betalen in geval van schade aan, of diefstal van, het **gehuurde voertuig**, volgens de algemene voorwaarden van de **vrijwaring van aanrijdingsschade**, die is opgenomen in **uw huurovereenkomst van de camper**.

"Europa" – Europa betekent alle landen ten westen van het Oeralgebergte, de Britse Eilanden, Ierland en de eilanden in de Middellandse Zee, Marokko, Tunesië, Turkije, de Canarische Eilanden, Madeira, IJsland en de Azoren. Er is geen dekking voor landen of gebieden waar **uw** regering alle reizen (behalve noodzakelijke reizen) heeft afgeraden.

"Verzekeraar" – Fortegra Europe Insurance Company SE (Malta ondernemingsnummer SE 17), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imdina, Gzira, GZR 1401, Malta, die krachtens de Insurance Business Act 1998 van het Maltese recht gemachtigd is om algemene verzekeringsactiviteiten uit te voeren en die onder toezicht staat van de Malta Financial Services Authority aan Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Jaarverslagen over **onze** solvabiliteit en financiële positie zijn te vinden op <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

"Hoofdbestuurder" – De persoon wiens naam in de **huurovereenkomst** vermeld staat als contractueel verantwoordelijk voor het gehuurde voertuig. Dit moet de persoon zijn die de **huurovereenkomst** ondertekent. Als **u** de optie Twee hoofdbestuurders hebt afgesloten, wordt deze polis uitgebreid naar twee gezamenlijke hoofdbestuurders.

"Verlies van gebruik" – Een door het **verhuurbedrijf** toegepast bedrag als een **gehuurd voertuig** niet beschikbaar is voor verhuur na een door deze verzekeringspolis gedekt incident.

"Mechanisch defect" – De storing of uitval van bewegende of elektronische onderdelen of uitval van een onderdeel. Dit omvat onder meer een verbrande of defecte koppeling, accu of ander motoronderdeel dat niet werkt.

"Minibus" – Een voertuig tot 7,5 ton, ontworpen voor het vervoer van maximaal vijftien (15) personen inclusief de bestuurder.

"Camper en/of motorhome" – Een voertuig tot 7,5 ton met vaste slaap- of kookgelegenheid.

"Offroad" – Volledig offroad rijden op natuurlijk terrein, waaronder maar niet beperkt tot stranden, greppels, rivierbeddingen, ruig of rotsachtig terrein waarvoor vierwielaandrijving nodig is, alle terreinen waar rijden voor **u** verboden is of waar geen aangegeven weg is, het rijden door omheinde wildparken zoals een drive-through dierenpark.

"Verzekeringnemer" – De persoon die vermeld staat als de **hoofdbestuurder** op deze polis.

"Dekkingsperiode" – De periode waarvoor deze dekking geldig is, zoals vermeld op **uw dekkingbevestiging**.

"Permanent ingezetene" – Het land waar **u** normaal permanent ingezetene bent gedurende meer dan zes (6) maanden van het huidige jaar, belasting betaalt of ingeschreven staat bij een arts.

"Huurovereenkomst" – Het contract tussen **u** en een **verhuurbedrijf** dat **u** in staat stelt om een voertuig te huren. Dit document bevat details over **u**, het **gehuurde voertuig** en de algemene huurvoorwaarden.

"Verhuurbedrijf" – Het bedrijf dat **u** het **gehuurde voertuig** verhuurt uit een wagenpark dat zij bezitten of leasen. Het **verhuurbedrijf** moet een vergunning hebben om voertuigen te verhuren in het gebied waar het zich bevindt en moet de minimaal verplichte verzekering bieden die vereist is in het land waar wordt gehuurd.

"Gehuurde voertuig" – Het voertuig dat **u** in het kader van een **huurovereenkomst** voor een bepaalde periode huurt van een **verhuurbedrijf**.

"Dak" – Betekent de structuur die de bovenste afdekking vormt van het **gehuurde voertuig**.

"Safari" – Een expeditie om dieren in hun natuurlijke habitat te observeren of erop te jagen.

"Polis voor een enkele reis" – Biedt dekking voor een enkel **gehuurd voertuig** onder een enkele **huurovereenkomst** voor een periode van maximaal honderdtwintig (120) aaneengesloten kalenderdagen.

"Ingangsdatum" – De datum waarop de verzekeringsdekking ingaat, zoals vermeld op **uw dekkingbevestiging** en op **uw huurovereenkomst**.

"Slepen" – Het terugbrengen van het **gehuurde voertuig** na een ongeval, diefstal, kwaadwillige beschadiging, brand of **mechanisch defect** naar het dichtstbijzijnde terrein dat eigendom is van het **verhuurbedrijf**, een garagebedrijf of de oorspronkelijke ophaallocatie.

"Onderstel" – De onderkant van het **gehuurde voertuig**, met uitzondering van de bumpers, sierstrips, banden en velgen.

"Bestelwagen" – Een voertuig tot 7,5 ton dat speciaal is ontworpen voor het vervoer van goederen (met uitzondering van vrachtwagens).

"U, uw, uzelf" – De op de **dekkingbevestiging** vermelde persoon die als **hoofdbestuurder** wordt genoemd in de **huurovereenkomst**, plus alle in aanmerking komende personen die door het **verhuurbedrijf** gemachtigd zijn om het **gehuurde voertuig** te besturen. De persoon die de **huurovereenkomst** ondertekent, moet de **hoofdbestuurder** zijn.

"Oorlog" – Betekent:

- a. Oorlog, invasie, daden van buitenlandse vijanden, vijandelijkheden (ongeacht of al dan niet een oorlog is verklaard), burgeroorlog, rebellie, revolutie, opstand, militaire of wederrechtelijke macht, oproer of burgerlijke onlusten die de omvang aannemen van, of neerkomen op, een opstand, militaire of wederrechtelijke macht, of
- b. Elke daad van terrorisme of
- c. Elke oorlogshandeling of daad van terrorisme die neer komt op (een dreiging tot) het gebruik van een nucleair wapen of apparaat, of een chemisch of biologisch agens.

"Wij, ons, onze" – De **verzekeraar** die handelt via de **beheerder**.

"Wereldwijd" – Wereldwijd betekent overal ter wereld, behalve in Afghanistan, Cuba, de Democratische Republiek Congo, Iran, Irak, Ivoorkust, de Krim, Liberia, Myanmar, Noord-Korea, Rusland, Zuid-Sudan, Sudan, Syrië, Venezuela, Wit-

Rusland en Zimbabwe. Er is geen dekking voor landen of gebieden waar **uw** regering alle reizen (behalve noodzakelijke reizen) heeft afgeraden.