



# DOCUMENTO SULLA POLIZZA ASSICURAZIONE FRANCHIGIA NOLEGGIO CAMPER



# Sommario

Sommario	1
Sezione 1 - Introduzione	2
Sezione 2 – Informazioni Importanti	4
Sezione 3 – Cosa copre l'Assicurazione	6
Sezione 4 - Esclusioni generali applicabili all'intera polizza assicurativa	8
Sezione 5 - Condizioni generali applicabili all'intera polizza assicurativa	9
Sezione 6 – Presentazione di una richiesta di rimborso	10
Sezione 7 – Disdetta della Polizza	11
Sezione 8 – Come presentare una richiesta di rimborso	12
Sezione 9 – Informazioni Legali, Regolamentari e di altro tipo	13
Sezione 10 – Definizioni	15

## Sezione 1 - Introduzione

Grazie per aver acquistato la nostra polizza Assicurazione **Franchigia Noleggio Camper**.

La presente polizza assicurativa ha lo scopo di rimborsare il **cliente** in caso di determinati incidenti coperti da garanzia che comportino il pagamento della **franchigia** applicabile descritta nel **Contratto di noleggio** firmato dal **cliente** in fase di noleggio del **veicolo noleggiato** presso una **società di noleggio veicoli autorizzata**. La presente polizza assicurativa può inoltre offrire i seguenti ulteriori benefici, come indicato nella **Conferma di Copertura**:

- copertura dell'eventuale presenza di danni a pneumatici, ruote, parabrezza, **telaio**, o **tettuccio** del **veicolo noleggiato**.
- copertura dei costi sostenuti perché il **cliente** ha introdotto il tipo di carburante sbagliato nel **veicolo noleggiato**.
- copertura della sostituzione delle serrature e delle chiavi di un **veicolo noleggiato**, in caso di smarrimento delle chiavi originali o se il **cliente** si è involontariamente chiuso fuori dal **veicolo noleggiato**.
- copertura dei costi di **Fermo tecnico** applicati dalla **società di noleggio** in seguito a una richiesta di rimborso coperta da questa assicurazione.
- copertura delle spese di **traino** applicate dalla **società di noleggio** in relazione a un danno ai sensi di questa polizza o a un **guasto meccanico**.
- copertura delle **spese** di gestione in seguito a una richiesta di rimborso coperta da questa assicurazione.

L'acquisto di questa polizza assicurativa non impedirà alla **società di noleggio** di chiedere al **cliente** di versare un acconto/deposito, solitamente sotto forma di carta di credito. Poiché questa polizza assicurativa opera su una base a rimborso, il **cliente** deve assicurarsi di essere in grado di pagare in primo luogo direttamente la **società di noleggio** per eventuali addebiti previsti dal **Contratto di noleggio**.

Leggere la presente polizza per intero. È responsabilità **del cliente** garantire che tutti i termini e le condizioni siano stati rispettati.

Questa assicurazione è stata predisposta dal **Gestore**, che è incaricato di emettere la polizza per conto dell'**assicuratore**. L'**assicuratore** (indicato come "noi", "ci" o "nostro" in questa polizza) è Fortegra Europe Insurance Company SE (n. di iscrizione al Registro delle imprese di Malta: SE 17), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq l-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta, che è autorizzata nell'ordinamento maltese, ai sensi dell'Insurance Business Act 1998, a svolgere attività di assicurazione generale ed è regolamentata dalla Malta Financial Services Authority, avente sede in Triq l-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Le relazioni annuali sulla **nostra** solvibilità e posizione finanziaria sono consultabili all'indirizzo <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

Se il **cliente** ha la necessità di mettersi in contatto con l'**assicuratore**, è invitato a farlo tramite Riverside Insurance Agency Malta Limited come segue:

Riverside Insurance Agency Malta Limited,  
102, Suite 3  
St. Catherine Street  
Attard ATD 2605  
Malta

**Orari di apertura:** Da lunedì a venerdì, dalle 10:00 alle 18:00 CET  
**Tel.:** +356 8006 2048  
**E-mail:** [assistance@riversidemalta.com.mt](mailto:assistance@riversidemalta.com.mt)

Riverside Insurance Agency Malta Limited offre anche una funzione di chat dal vivo accessibile tramite il proprio sito web (<https://www.riversidemalta.com.mt/>) durante gli orari di apertura, come sopra indicato.

Riverside Insurance Agency Malta Limited non detiene una partecipazione diretta o indiretta in Fortegra Europe Insurance Company SE né Fortegra Europe Insurance Company SE possiede una partecipazione diretta o indiretta in Riverside Insurance Agency Malta Limited.

Riverside Insurance Agency Malta Limited e Fortegra Europe Insurance Company SE non forniscono consulenza o raccomandazioni personali in merito all'idoneità della presente polizza assicurativa. È responsabilità del **cliente** accertarsi che la polizza soddisfi le **sue** esigenze.

Alcuni termini ed espressioni contenuti in questa polizza e sulla **Conferma di copertura del cliente** hanno sempre lo stesso significato, ovunque compaiano. Per renderli più facilmente riconoscibili, sono scritti in **grassetto**. L'elenco dei termini con le rispettive spiegazioni è riportato nella sezione [Definizioni](#), che si trova al termine di questa polizza.

## Come presentare una richiesta di rimborso

Orchard Administration gestisce le **nostre** richieste dal 1° luglio 2014. La valutazione di Trustpilot del 05/2024 di 4.6 è una testimonianza del servizio "inaspettatamente personalizzato" che fornisce. Un portale online facile da usare rende l'invio e la gestione della richiesta facile come l'acquisto della polizza assicurativa.

Per presentare una richiesta di rimborso, compilare il modulo online sul sito [claimant.orchard-administration.co.uk](http://claimant.orchard-administration.co.uk). Il **cliente** necessita dei dati di accesso per il **suo** portale online My RiversideMalta.

Il **cliente** può contattare il **gestore delle richieste** utilizzando i seguenti metodi:

Orchard Administration Limited  
Third Floor Riverside House  
Maidstone Kent  
Regno Unito  
ME14 1JH

**Orari di apertura:** Da lunedì a venerdì, dalle 10:00 alle 18:00 CET  
**Tel.:** +356 8006 2049  
**E-mail:** admin@orchard-administration.co.uk

## Il Contratto di Assicurazione

La presente polizza e la **Conferma di copertura del cliente** sono i documenti di assicurazione e insieme costituiscono il contratto tra il **cliente** e **noi**. È importante che il **cliente** legga attentamente questa polizza e la **sua Conferma di Copertura**, in modo da essere certo della copertura fornita e verificare che risponda alle **proprie** esigenze.

La presente polizza assicurativa e la **conferma della copertura** sono emessi al **cliente** da Riverside Insurance Agency Malta Limited. In cambio del pagamento del premio indicato nella **sua Conferma di copertura**, il **cliente** è assicurato in conformità ai termini e alle condizioni contenuti in questi documenti (e a eventuali modifiche apportate) per tutta la durata della copertura.



Firmato da Andrew Lawrence  
Firmatario autorizzato per Riverside Insurance Agency Malta Limited.

## Sezione 2 – Informazioni Importanti

È importante che il **cliente**:

1. Controlli la **propria Conferma di Copertura** per accertarsi che i dati siano corretti e che la copertura sia quella da **lui** richiesta.
2. Verifichi che le date del **Contratto di noleggio** rientrino nel **periodo di copertura**.
3. **Si** accerti di essere in possesso dei requisiti per questa assicurazione (vedere la sezione [Idoneità](#) di seguito)
4. Verifichi che le informazioni che **ci** ha fornito siano accurate (vedere [Comunicazione di Informazioni Importanti](#))
5. Verifichi che la copertura soddisfi le **sue** esigenze.
6. Informi appena possibile il **gestore** in merito a eventuali imprecisioni contenute nella **sua conferma di copertura**, o se non è in possesso dei requisiti richiesti per la polizza assicurativa.
7. Adempia a tutti gli obblighi specificati in ogni sezione della polizza assicurativa e ai sensi del contratto di assicurazione in generale.

### Condizioni

Alcune condizioni si applicano all'intera polizza; tutti i dettagli sono riportati nella sezione [Condizioni Generali](#) di questa polizza. Alcune condizioni si riferiscono espressamente alla richiesta di rimborso, e sono consultabili nella sezione [Richiesta di rimborso](#).

Nelle suddette sezioni il **cliente** troverà le condizioni che è tenuto a rispettare. Il mancato rispetto di queste condizioni da parte **del cliente ci** autorizza a negare una richiesta di rimborso o, in alcune circostanze, all'annullamento della copertura del **cliente**.

### Idoneità

Quando il **cliente** ha richiesto questa assicurazione, **noi gli** abbiamo chiesto di confermare il possesso dei requisiti richiesti per la copertura. I requisiti di idoneità necessari sono i seguenti:

1. Il **veicolo noleggiato** viene fornito al **cliente** da una **società di noleggio**, e il **cliente** è soggetto a una **franchigia**. Il **cliente** deve accertarsi che il suo **Contratto di noleggio** includa la **Kasko (Collision Damage Waiver, CDW)**.
2. Il **cliente** è in possesso di una patente o di un permesso per la guida del **veicolo noleggiato** in corso di validità riconosciuto a livello internazionale. Il documento deve essere valido nel Paese in cui il **cliente** sta viaggiando.
3. Il veicolo noleggiato ha un valore massimo di € 120.000 alla **data di decorrenza del contratto di noleggio** e non deve avere più di 20 (venti) anni dalla data della prima immatricolazione.
4. Il **veicolo noleggiato** è un **camper**.
5. Il **veicolo noleggiato** non potrà essere usato per **safari** o per percorsi avventura **fuoristrada**.
6. Il **cliente** deve avere almeno ventitré (23) anni ed essere legalmente in grado di guidare il **veicolo noleggiato**, e non dove guidare contro il parere di un medico.

**Noi** non forniremo alcuna copertura se alla **data di decorrenza** della copertura del cliente tali requisiti non risultano soddisfatti. Invitiamo il **cliente** a scrivere all'indirizzo [assistance@riversidemalta.com.mt](mailto:assistance@riversidemalta.com.mt) il prima possibile, se non è in possesso dei requisiti per questa polizza assicurativa o se ha delle domande.

### Guidatore Principale

Le condizioni della polizza prevedono che il **Conducente principale**, come specificato sulla **Conferma di copertura**, sia indicato come **Conducente principale** nel **contratto di noleggio del camper**. Se il **cliente** richiede una copertura per un altro **Conducente Principale** è necessario acquistare una polizza separata.

### Periodo di copertura

Questa copertura deve essere stata acquistata prima dell'inizio del **Contratto di noleggio camper**. La copertura non è valida se le date e gli orari del **Contratto di noleggio camper** non rientrano nel **periodo di copertura**. È possibile coprire un solo **veicolo noleggiato** alla volta.

Il **periodo di copertura** è indicato nella **Conferma di Copertura**.

Questa **polizza assicurativa** è una **polizza di viaggio singola** che copre un unico **contratto di noleggio** fino a centoventi (120) giorni consecutivi di calendario.

La copertura inizia dal momento in cui il **cliente** firma il **contratto di noleggio** e termina nel momento in cui il **veicolo noleggiato** viene restituito in base al termine del periodo del **contratto di noleggio**. Se il **cliente** restituisce il **veicolo noleggiato** al di fuori dei normali orari di lavoro della società di noleggio, la copertura sarà automaticamente estesa per un ulteriore giorno di calendario o fino all'avvenuto controllo del veicolo da parte della **società di noleggio**, il precedente dei due eventi. Se il **cliente** desidera estendere il **periodo** di assicurazione, lo invitiamo a scrivere a [assistance@riversidemalta.com.mt](mailto:assistance@riversidemalta.com.mt).

### Prima di guidare il veicolo noleggiato

1. Assicurarsi che le date elencate nel **Contratto di noleggio** rientrino nel **periodo di copertura**.
2. Assicurarsi che il **Conducente principale** indicato nella **Conferma di copertura** sia lo stesso indicato nel **Contratto di noleggio**.
3. Leggere i termini e le condizioni del **Contratto di noleggio**, assicurandosi di essere a proprio agio con le loro esclusioni.
4. Pagare il deposito cauzionale della **franchigia** con carta di credito. Se il **cliente** sceglie di pagare in contanti, noi **copriremo** solo fino a € 500, come indicato nella Sezione 4.
5. Controllare la documentazione che conferma gli accessori forniti con il **veicolo noleggiato** per accertarsi che siano presenti al momento del ritiro del **veicolo noleggiato**.
6. Ispezionare il **veicolo noleggiato** per verificare la presenza di eventuali danni precedenti e accertarsi che siano annotati nel modulo di ispezione pre-noleggio per evitare addebiti non giustificati. Se la **società di noleggio** non ne fornisce alcuna, assicurarsi di scattare un numero adeguato di fotografie con indicazione di data e ora al momento del ritiro del **veicolo noleggiato**.

### In caso di sinistro

1. Se richiesto dalla **società di noleggio**, il **cliente** deve segnalare il sinistro alla **società di noleggio** entro il periodo di tempo specificato.
2. Se richiesto dalle autorità locali, il **cliente** deve denunciare il sinistro alla polizia e conservare una copia del verbale.
3. Il **cliente** deve assicurarsi di scattare alcune foto del sinistro.
4. È necessario conservare una copia del **contratto di noleggio**: non restituire questo documento al personale della **società di noleggio**.
5. Procurarsi una copia della denuncia del danno e della fattura stampata che confermi l'importo che viene addebitato per riparare il danno.
6. Si consiglia al **cliente** di pagare il danno nella valuta del paese in cui avviene il noleggio e di conservare la ricevuta.
7. Se il **cliente** non è soddisfatto dei costi sostenuti e/o ha ricevuto l'addebito per danni preesistenti, dovrà contestare i costi con la **società di noleggio** e il fornitore della carta di credito.
8. Una volta tornato a casa, il **cliente** deve seguire la procedura di richiesta indicata nella **Conferma di copertura**

### Se il cliente ha un incidente che coinvolge un altro veicolo

1. Il **cliente** deve richiedere il numero di immatricolazione del veicolo, il nome e l'indirizzo dell'altro conducente e fornirli alla sua **Società di noleggio** e a noi affinché noi possiamo esercitare il **nostro** diritto di ottenere un ristoro se l'incidente è stato causato dall'altro conducente.
2. Se richiesto dalle autorità locali, il **cliente** deve denunciare il sinistro alla polizia e conservare una copia del verbale.
3. Assicurarsi che un rapporto completo sul sinistro, con dettagli di entrambe le parti, venga consegnato allo sportello di noleggio.

### Comunicazione di Informazioni Importanti

Nel decidere se accettare questa assicurazione e per definire le condizioni e il premio, **ci** siamo basati sulle informazioni che il **cliente** ci ha fornito. È dovere **del cliente** prestare la necessaria attenzione nel fornire risposte complete e accurate alle domande che **gli** poniamo al momento della stipula e in caso di variazioni della **sua** copertura. Se le informazioni fornite dal **cliente** sono incomplete e imprecise, **noi**:

- Possiamo annullare l'assicurazione del **cliente** e respingere la liquidazione di una richiesta di rimborso, o
- Possiamo non liquidare integralmente il sinistro, o
- Possiamo rivalutare il premio e la portata della copertura potrebbe essere compromessa.

Se il **cliente** viene a conoscenza del fatto che alcune informazioni da **lui** fornite sono incomplete o imprecise, **lo** invitiamo a contattarci appena possibile.

## Sezione 3 – Cosa copre l'Assicurazione

Questa sezione fornisce i dettagli degli eventi rimborsabili ai sensi della presente polizza assicurativa a seguito di un incidente coperto in relazione al **Contratto di noleggio**, unitamente a specifiche esclusioni. Leggere ciascuna sezione di seguito per assicurarsi che questa politica soddisfi le esigenze del **cliente**.

La copertura acquistata è indicata nella **Conferma di copertura**. Se il **cliente** desidera estendere la copertura, deve accedere al portale MyRiverdeMalta o **contattarci** all'indirizzo [assistance@riversidemalta.com.mt](mailto:assistance@riversidemalta.com.mt).

Si noti che il massimo recuperabile previsto dalla copertura che il **cliente** può richiedere nel **periodo di copertura** è il limite complessivo indicato nella **Conferma di copertura**.

### Rimborso della Franchigia

Pagheremo la **franchigia** che il **cliente** è tenuto a pagare in base alla copertura **Kasko** della **Società di noleggio** per i danni causati, o il furto del **veicolo noleggiato**, fino al limite indicato nella **Conferma della copertura**.

### Pneumatici, Ruote, Parabrezza, Telaio e Tettuccio

Rimborseremo fino all'importo massimo indicato sulla **Conferma di Copertura** per cui il **cliente** è responsabile in virtù del **suo contratto di noleggio** per i seguenti tipi di richieste di rimborso:

1. Danni a pneumatici, ruote, cerchi e leghe
2. Parabrezza e altri vetri del **veicolo noleggiato**.
3. Danni al **telaio** e al **tettuccio**.

#### Il cliente non è coperto per:

Qualsiasi richiesta relativa a danni espressamente esclusi dalla **franchigia**, ai sensi dei termini e delle condizioni della **Società di noleggio** e non coperti nella sezione pneumatici, ruote, parabrezza, telaio e tettuccio di cui sopra.

1. Qualsiasi richiesta per furto o tentativo di furto che non sia stata segnalata alla polizia e per il quale non sia stato ottenuto un verbale ufficiale della polizia.
2. Costi per danni o perdita di parti del **veicolo noleggiato** già danneggiate al momento dell'inizio del **Contratto di noleggio**.
3. Perdita, furto o danneggiamento del contenuto di un **veicolo noleggiato**, a meno che ciò non sia dovuto a una collisione esterna.
4. Perdita o furto di o danni a qualsiasi parte rimovibile del **veicolo noleggiato**.
5. Per gli accessori montati nel o forniti con il **veicolo noleggiato**, ad esempio impianti audio, radio, lettori di cassette, CD o MP3, portasci, seggiolini per auto, apparecchi di navigazione GPS e satellitare e dispositivi di telecomunicazione.
6. Eventuali reclami derivanti da logoramento o **guasti meccanici**.
7. Perdite o danni agli interni del **veicolo noleggiato**, salvo in caso di collisione.
8. Costi dovuti al logoramento generale.

**Si prega inoltre di fare riferimento alle condizioni generali della polizza e alle esclusioni applicabili a tutte le sezioni della polizza assicurativa.**

### Spese di Gestione

Pagheremo fino all'importo indicato sulla **Conferma di Copertura** del **cliente** per le **spese di gestione** applicate dalla **società di noleggio** in seguito a una richiesta di rimborso coperta da questa assicurazione. Ciò include il rimborso di eventuali spese per **perdita d'uso** o **la riduzione del valore del veicolo noleggiato** in seguito a un incidente coperto in cui è stato coinvolto il **cliente**.

#### Il cliente non è coperto per:



1. I **costi amministrativi** non relativi a una richiesta di rimborso valida per un incidente che coinvolge il **cliente** e il **veicolo noleggiato**.
2. Multe, biglietti per il parcheggio o costi di pagamento.
3. Commissioni per transazioni con carta di pagamento o costi di cambio valuta.

**Si prega inoltre di fare riferimento alle condizioni generali della polizza e alle esclusioni applicabili a tutte le sezioni della polizza assicurativa.**

### **Costi di traino**

Pagheremo fino all'importo indicato nella **Conferma della copertura** per eventuali spese di traino applicate dalla **Società di noleggio** a seguito di una richiesta valida, ovvero coperta dalla presente polizza assicurativa o in seguito a **guasti meccanici**.

**Il cliente non è coperto per:**

1. Eventuali spese di **traino** non correlate a una richiesta di rimborso valida ai sensi della presente polizza assicurativa.
2. Eventuali spese di traino non correlate al **guasto meccanico del veicolo noleggiato**.
3. Eventuali spese di **traino** che non comportano il **traino del veicolo** noleggiato presso la sede di noleggio o presso un'officina di riparazione.
4. Qualsiasi intervento di assistenza che si verifica a causa di un blocco o di un immobilizzazione del **veicolo noleggiato** o del blocco del veicolo noleggiato su neve, sabbia o terreno.

**Si prega inoltre di fare riferimento alle condizioni generali della polizza e alle esclusioni applicabili a tutte le sezioni della polizza assicurativa.**

### **Errato rifornimento di carburante**

Pagheremo fino all'importo indicato sulla **Conferma di copertura del cliente** per i costi sostenuti a causa del fatto che il **cliente** o qualsiasi persona nominata nel **suo contratto di noleggio** abbia messo il tipo di carburante sbagliato nel **veicolo noleggiato**.

**Il cliente non è coperto per:**

1. Eventuali costi associati a una mancata partenza.
2. Qualsiasi richiesta di rimborso per il carburante di ricambio.

**Si prega inoltre di fare riferimento alle condizioni generali della polizza e alle esclusioni applicabili a tutte le sezioni della polizza assicurativa.**

### **Chiavi Smarrite, Rubate o Danneggiate**

Pagheremo fino all'importo indicato sulla **Conferma di Copertura del cliente** per i costi di sostituzione delle chiavi o del trasmettitore della serratura del **veicolo noleggiato** in caso di smarrimento o danneggiamento, incluso il costo delle serrature sostitutive e le eventuali spese del fabbro. La **società di noleggio** dovrà approvare il ricorso a un fabbro, prima che venga richiesto il suo intervento.

**Il cliente non è coperto per:**

1. Eventuali perdite o danni al **veicolo noleggiato** o ai **suoi** effetti personali causati dal **cliente** o dal fabbro all'apertura o nel tentativo di aprire il **veicolo noleggiato**.
2. I casi in cui il **cliente** non ha ottenuto l'approvazione per l'utilizzo di un fabbro dalla **sua società di noleggio** prima di aver chiamato un fabbro.

**Si prega inoltre di fare riferimento alle condizioni generali della polizza e alle esclusioni applicabili a tutte le sezioni della polizza assicurativa.**



## Sezione 4 - Esclusioni generali applicabili all'intera polizza assicurativa

Le seguenti esclusioni si applicano all'intera polizza assicurativa. Non pagheremo alcuna richiesta di rimborso, né saremo responsabili di nulla di quanto segue:

1. Per qualsiasi importo detraibile indicato nella **conferma della copertura** del **cliente**.
2. Per eventuali richieste di rimborso o costi in cui il **cliente** o il **veicolo noleggiato** non soddisfa i [requisiti di idoneità](#) della presente polizza assicurativa.
3. Eventuali richieste di rimborso derivanti da una violazione diretta dei termini e delle condizioni del **contratto di noleggio**.
4. Veicoli non soggetti a un **contratto di noleggio formale**, come i veicoli presi in prestito.
5. **Perdita conseguente**.
6. Qualsiasi tipo di documentazione, inclusa la documentazione del veicolo che solitamente si trova nel cassetto portaoggetti.
7. Qualsiasi richiesta di rimborso per oltre € 500 in caso di pagamento in contanti della **franchigia** o del costo del danno.
8. Per i costi che possono essere recuperati dalla **società di noleggio** o da qualunque altra persona o società.
9. Per eventuali danni a un altro veicolo, lesioni personali o decesso di un'altra persona o di un animale, o danni a beni.
10. Per un importo superiore a quello per cui il **cliente** è responsabile secondo quanto specificato nel **contratto di noleggio**.
11. Costi relativi agli oneri del tasso di cambio o alle commissioni delle operazioni di pagamento.
12. Eventuali danni preesistenti.
13. Eventuali danni causati quando le date del **contratto di noleggio** non rientrano nelle date indicate nella **Conferma della copertura**.
14. Risultante da un abuso di alcolici o droghe da parte **del cliente** (incluso l'abuso di farmaci da prescrizione).
15. Risultante da attività fraudolente, disoneste, illegali o da atti criminali compiuti dal **cliente**.
16. Se alla guida del **veicolo noleggiato** c'era una persona che non era stata nominata nel **contratto di noleggio**.
17. Uso del **veicolo noleggiato** fuori dall'autostrada pubblica o per un **safari** o un altro tour avventura **fuoristrada**.
18. Per perdite o danni risultanti da un atto intenzionale e deliberato da parte **del cliente**.
19. Per **spese di viaggio aggiuntive**, salvo diversamente specificato nel testo della polizza.
20. Che si verifica durante la guida in violazione del codice della strada del Paese di noleggio.
21. **Auto, furgoni**, rimorchi o roulotte, veicoli commerciali, camion, motociclette, motoveicoli, motociclette, veicoli destinati all'uso **fuoristrada** o veicoli con più di 9 posti.
22. Per le spese di chiamata o assistenza stradale non correlate a una richiesta di rimborso valida.
23. Per veicoli di cortesia forniti da un'officina di riparazione o un concessionario.
24. Per spese di pulizia.
25. Derivante, direttamente o indirettamente, da: **Guerra** o atti di terrorismo, una persona assicurata impegnata nella **guerra attiva**, o rischi nucleari.

## Sezione 5 - Condizioni generali applicabili all'intera polizza assicurativa

1. Il massimo recupero previsto dalla presente polizza assicurativa che il **cliente** può richiedere durante il **periodo di copertura** è riportato nella **conferma della copertura**.
2. A meno che il cliente non abbia ottenuto un permesso scritto da parte **nostra**, non deve ammettere che **lui** o qualsiasi altra persona nominata nel **suo contratto di noleggio** abbia la colpa di un incidente né rilasciare alcuna dichiarazione o fare alcuna promessa per **nostro** conto che sia vincolante per **noi**. **Noi** abbiamo il diritto di eseguire, controllare e regolare qualsiasi procedimento derivante da o associato a un sinistro coperto da questa assicurazione.
3. Il **cliente** deve adottare ogni ragionevole cura per proteggere sempre il **veicolo noleggiato** e i suoi beni da danni, incidenti di qualsiasi tipo, perdite o altri eventi e agire come se non fosse coperto dalla polizza assicurativa.
4. La copertura è prestata nei Paesi specificati nel **contratto di noleggio**, purché rientrino nell'ambito di applicazione territoriale che il **cliente** ha acquistato (vedere le definizioni di **Europa e Globale**).
5. La copertura è estesa ad altri conducenti, a condizione che abbiano i requisiti per guidare il **veicolo noleggiato** ai sensi dei termini e delle condizioni del **contratto di noleggio** e vengano nominati nel **contratto di noleggio**.
6. Questa polizza deve essere acquistata prima dell'inizio del **contratto di noleggio** al quale il **cliente** desidera applicare la polizza stessa.
7. Il **cliente** può modificare la **sua** polizza prima dell'inizio di un **contratto di noleggio** e ogni eventuale premio aggiuntivo applicabile sarà calcolato come se la variazione fosse inclusa alla decorrenza della polizza assicurazione.
8. In caso di **duplice assicurazione**, preghiamo il **cliente** di fornircene comunicazione per consentirci di pagare la nostra porzione del risarcimento richiesto.
9. Il **periodo di copertura** deve coprire completamente il periodo indicato nel **Contratto di noleggio**. Nessuna polizza può essere emessa con effetto retroattivo.
10. Questa polizza di assicurazione, nella sua interezza, non è valida se le date specificate nel **contratto di noleggio** e le date riportate sulla **Conferma di copertura** non coincidono.
11. Il **conducente principale** indicato nel **contratto di noleggio** deve coincidere con il nome del **conducente principale** indicato sulla **Conferma di copertura**.
12. Qualora un pagamento sia dovuto al **cliente** dopo l'esito positivo di una richiesta, **noi** rimborseremo unicamente il **titolare della polizza**.

## Sezione 6 – Presentazione di una richiesta di rimborso

### Contatti

Per presentare una richiesta, visitare il sito <https://claimant.orchard-administration.co.uk/>. Il **cliente** necessita dei dati di accesso per il **su** portale online My RiversideMalta.

Il **cliente** può contattare il **gestore delle richieste** utilizzando i seguenti metodi:

Orchard Administration Limited  
Third Floor Riverside House  
40-46 High Street  
Maidstone Kent  
Regno Unito  
ME14 1JH

**Orari di apertura:** Da lunedì a venerdì, dalle 10:00 alle 18:00 CET  
**Tel.:** +356 8006 2049  
**E-mail:** admin@orchard-administration.co.uk

### Che cosa fare

Il **cliente** deve attenersi alle condizioni seguenti. In caso contrario, e se tale omissione impedisce al **gestore delle richieste** di valutare correttamente la richiesta o di ridurre al minimo le perdite, **noi** potremo non liquidare la richiesta o ridurre l'importo dovuto:

1. Tutte le richieste devono essere riferite al **gestore delle richieste** appena possibile, in ogni caso entro 30 giorni dal momento in cui il **cliente** è venuto a conoscenza di un incidente.
2. Il **cliente** deve compilare (integralmente) il modulo della richiesta e fornire, a sue spese, tutta l'assistenza e le informazioni richieste dal **gestore delle richieste** per stabilire l'importo del pagamento dovuto ai sensi di questa assicurazione. In caso contrario, la valutazione della richiesta di rimborso potrebbe subire un ritardo.

Il **gestore delle richieste** può richiedere le informazioni e i documenti di supporto seguenti:

1. Una copia del **Contratto di noleggio**, che riporta i nomi dei conducenti, le date del noleggio e la **franchigia del cliente**.
2. Una copia del Rapporto dei Danni dell'Incidente (o documento analogo) e/o una fotografia dei danni provocati.
3. Una copia della patente di guida del **conducente principale** e della persona che aveva il controllo del **veicolo noleggiato** nel momento in cui l'incidente ha dato luogo alla richiesta di rimborso (fronte e retro).
4. Il pagamento dei costi richiesti sotto forma di estratto conto della carta di credito/debito che riporta il pagamento effettuato e il nome del titolare della carta.
5. Una fattura della **società di noleggio** da cui si evince il costo della riparazione effettuata sul **veicolo noleggiato ed eventuali costi amministrativi associati**.
6. Fattura per le riparazioni o tabella dei danni fornita dalla **Società di noleggio** che riporta in dettaglio la ripartizione completa dei costi di manodopera e dei ricambi.
7. Se il **cliente** presenta una richiesta di rimborso per un danno al **veicolo noleggiato causato da una terza parte**, il **cliente** ci deve fornire una conferma scritta da parte della **società di noleggio**, in cui viene fornita conferma se la responsabilità è stata determinata. Si noti che tali casi possono richiedere più tempo rispetto ai casi in cui non siano coinvolte terze parti.

### Gestione delle richieste e diritto di regresso

È **nostra** facoltà subentrare, contestare o liquidare qualunque richiesta di rimborso ai sensi di questa polizza a nome del **cliente** o di qualsiasi altra persona citata nella **Conferma di Copertura** ed è **nostro** diritto adire le vie legali a tale nome per recuperare i pagamenti da **noi** eseguiti.

### Richieste di rimborso fraudolente e informazioni ingannevoli

Adottiamo un approccio rigoroso alla prevenzione delle frodi per mantenere bassi i tassi di premio, in modo che il **cliente** non debba pagare per la disonestà di altri. Se una richiesta di rimborso coperta da questa assicurazione fosse fraudolenta, deliberatamente esagerata o volta a indurre in errore, o se il **cliente** o chiunque agisca per **su** conto usa deliberatamente mezzi fraudolenti o ingannevoli per ottenere prestazioni in virtù di questa polizza assicurativa, il **su** diritto alle prestazioni di questa assicurazione decade, la **su**a copertura sarà annullata senza alcun rimborso del premio e **noi** saremo autorizzati a recuperare eventuali prestazioni versate e costi sostenuti a causa di tale richiesta fraudolenta o deliberatamente ingannevole. Inoltre, è **nostra** facoltà informare la polizia.

Per prevenire le frodi, in alcuni casi gli assicuratori condividono le informazioni. I dettagli sulla domanda di assicurazione **del cliente** e sui sinistri da **lui** denunciati possono essere scambiati tra assicuratori.

## Sezione 7 – Disdetta della Polizza

### I diritti di recesso del cliente

Se **il cliente** ritiene che questa polizza assicurativa non soddisfi le **sue** esigenze, può annullare questa polizza in qualsiasi momento durante il **periodo di copertura**.

In caso di annullamento in qualsiasi momento prima della **data di inizio** del **periodo di copertura**, il **cliente** riceverà un rimborso completo del premio pagato. In caso di annullamento dopo la **Data di inizio** del **periodo di copertura**, non rimborseremo alcun premio pagato.

Fare riferimento al tipo di prodotto e al **periodo di copertura** specificati nella **Conferma della copertura**.

Se **il cliente** desidera annullare la copertura prima della **Data di inizio** del **periodo di copertura**, deve accedere al **suo** portale My RiversideMalta.

Se **il cliente** invia un'e-mail al di fuori del **nostro** orario di apertura, la richiesta verrà presa in carico dalla data di invio dell'e-mail.

### I diritti di recesso dell'assicuratore

Ci riserviamo il diritto di annullare questa copertura immediatamente in caso di frode da parte del **cliente**. In tal caso non **gli** sarà rimborsato il premio che ha pagato. L'eventuale disdetta della **sua** polizza da parte **nostra** avverrà per iscritto all'ultimo indirizzo che **ci** ha comunicato.

## Sezione 8 – Come presentare una richiesta di rimborso

Ci impegniamo a fornire al **cliente** il miglior servizio possibile e la migliore assistenza clienti. Tuttavia, sappiamo che ci possono essere casi in cui non rispettiamo questi standard.

Gli eventuali reclami dovranno essere indirizzati a:

Customer Resolution Team  
Riverside Insurance Agency Malta Limited,  
102, Suite 3  
St. Catherine Street  
Attard ATD 2605  
Malta

Orari di apertura: Da lunedì a venerdì, dalle 10:00 alle  
18:00 CET  
Telefono: +356 8006 2048  
E-mail: [assistance@riversidemalta.com.mt](mailto:assistance@riversidemalta.com.mt)

Il **gestore** farà il possibile per risolvere il reclamo del **cliente** entro quindici (15) giorni lavorativi dalla prima notifica del **suo** reclamo. Se il **gestore** non può risolvere la richiesta del **cliente** entro questo lasso di tempo, **gli** comunicherà per iscritto le ragioni e cercherà di risolverla entro i successivi quindici (15) giorni lavorativi da quel momento. Se il **cliente** non è soddisfatto della risposta al **suo** reclamo, o se la risoluzione non avviene entro i tempi specificati sopra, il **gestore** informerà il cliente in merito al **suo** diritto di sottoporre la richiesta al Financial Services Arbiter di Malta:

- Via e-mail a [complaint.info@asf.mt](mailto:complaint.info@asf.mt); o
- Scrivendo all'Ufficio dell'Arbiter for Financial Services, N/S in Regional Road, Msida MSD 1920, Malta. ; o
- Telefonando al numero 00356 21 249 245.

Maggiori informazioni sono reperibili online all'indirizzo [financialarbiter.org.mt](http://financialarbiter.org.mt)

IMPORTANTE: Il Financial Services Arbiter (Malta) accetterà il caso del **cliente** se ritiene che **si** sia attenuto alla procedura sopra descritta.

Se il **cliente** ha acquistato il **suo** contratto online, ed è residente in uno Stato membro **UE**, può anche presentare una richiesta tramite la piattaforma europea di risoluzione delle controversie online (ODR). Il sito web della piattaforma ODR è [www.ec.europa.eu/odr](http://www.ec.europa.eu/odr).

Le suddette disposizioni per la gestione dei reclami non pregiudicano il diritto del **cliente** di avviare un'azione legale o una procedura alternativa di risoluzione delle controversie in conformità ai diritti contrattuali del **cliente**.

## Sezione 9 – Informazioni Legali, Regolamentari e di altro tipo

### Fondo di protezione e compensazione

Ai sensi del Protection and Compensation Fund Regulations maltese del 2003, nel caso in cui Fortegra Europe Insurance Company SE non fosse in grado di far fronte alle sue responsabilità di cui alla presente polizza, il **cliente** avrà diritto a una compensazione. Tutti i dettagli sono disponibili sul sito internet della Malta Financial Services Authority, all'indirizzo [www.mfsa.mt](http://www.mfsa.mt)

### Informativa sulla protezione dei dati

#### Protezione dei dati

Fortegra Europe Insurance Company SE (il Titolare del trattamento) ha il compito di proteggere e rispettare la privacy del **cliente**, in conformità all'attuale Legislazione in materia di protezione dei dati ("Legislazione"). Segue una sintesi delle modalità principali con cui procederemo al trattamento dei dati personali del **cliente**.

#### Modalità di utilizzo dei dati personali del cliente

Siamo autorizzati a utilizzare i dati personali del **cliente** di cui siamo in possesso per poter eseguire il **su**o contratto di assicurazione, inclusa la prestazione della copertura che **ci** ha richiesto e la rispettiva gestione, anche per consentire la gestione delle richieste di rimborso e ogni altra finalità correlata, la sottoscrizione (che può includere decisioni di sottoscrizione prese con mezzi automatizzati), finalità statistiche o di determinazione dei prezzi. Possiamo raccogliere e utilizzare categorie speciali di dati del **cliente** allo scopo di identificare clienti vulnerabili in base a un interesse pubblico sostanziale ai sensi dell'allegato 1(20) del Data Protection Act 2018. Siamo inoltre autorizzati a utilizzare i dati del **cliente** per tutelarci contro il rischio di frode e riciclaggio di denaro e per adempiere ai **nostri** obblighi legali e regolamentari generali.

#### Comunicazione dei dati personali del cliente

È **nostra** facoltà comunicare i dati personali del **cliente** a terze parti che partecipano alla fornitura di prodotti o servizi a **noi**, o a fornitori di servizi che erogano servizi per **nostro** conto. Ciò include le società del **nostro** gruppo e partner affini, broker, agenti, **gestori** terzi, altri assicuratori, riassicuratori, altri intermediari assicurativi, agenzie di credito, fornitori di servizi medici, agenzie di rilevamento delle frodi, periti, studi legali esterni, contabili e revisori esterni, autorità di regolamentazione e qualsiasi altra parte che la legge preveda.

#### Trasferimento internazionale di dati

Siamo autorizzati a trasferire i dati personali del **cliente** in destinazioni esterne allo Spazio economico europeo ("SEE"). Se trasferiamo i dati personali del **cliente** al di fuori dello SEE, garantiamo che saranno trattati in sicurezza e in conformità alla Legislazione.

#### I diritti del cliente

Il **cliente** ha il diritto di chiederci di non trattare i **suoi** dati per finalità di marketing, di vedere una copia dei **suoi** dati personali di cui siamo in possesso, di richiedere la cancellazione dei **suoi** dati (ferme restando alcune esenzioni), di richiedere la correzione o la cancellazione di eventuali dati imprecisi o ingannevoli, di limitare il trattamento dei **suoi** dati, di chiederci di fornire una copia dei **suoi** dati a qualsiasi titolare del trattamento e di presentare un reclamo all'autorità locale per la protezione dei dati.

#### Conservazione

I dati del **cliente** saranno conservati solo per il periodo necessario e saranno gestiti in conformità alla **nostra** politica di conservazione dei dati. Nella maggior parte dei casi, il periodo di conservazione sarà di sette (7) giorni dalla scadenza della polizza o dal termine della **nostra** relazione commerciale con il **cliente**, salvo qualora **ci** venga richiesto di conservare i dati per un periodo più lungo in ragione di obblighi commerciali, legali o regolamentari.

Se al **cliente** occorrono maggiori informazioni o ha domande in merito all'utilizzo dei **suoi** dati personali da parte **nostra**, il **cliente** è invitato a consultare la **nostra** Politica sulla privacy completa all'indirizzo <https://www.fortegra.eu/privacy-policy>. In alternativa, il cliente può contattare il Responsabile della protezione dei dati, Fortegra Europe Insurance Company SE, Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta, o inviare un'e-mail a [dpofficer@fortegramalta.com](mailto:dpofficer@fortegramalta.com).

#### Diritti di terze parti

Una persona che non fa parte della polizza assicurativa non ha diritto a far valere i termini della presente polizza assicurativa, ma ciò non pregiudica alcun diritto o rimedio di una terza parte esistente o disponibile.

## Tutela del premio e liquidazione delle richieste di rimborso

Tutti i pagamenti dei premi da parte **del cliente** che ci spettano in virtù di questa polizza saranno detenuti dal **gestore** per **nostro** conto. Il **gestore** deterrà inoltre eventuali rimborsi di premi che siamo tenuti a versare al **cliente**. Gli importi delle richieste liquidate che siamo tenuti a pagare **al cliente**, gli saranno accreditati dal **gestore delle richieste**.

In questo ruolo, il **gestore** agisce in qualità di **nostro** agente. Questo significa che, al ricevimento del premio da parte del **gestore**, si ritiene che il premio sia stato ricevuto da **noi**, mentre tutti gli importi dei sinistri liquidati e dei premi rimborsati non sono considerati pagati fino a quando **il cliente** non li ha effettivamente ricevuti.

## Legge applicabile e foro competente

Salvo diversamente specificato, questa polizza sarà disciplinata dalle leggi di Malta e soggetta alla giurisdizione esclusiva dei tribunali maltesi.

## Sanzioni

Non erogheremo alcuna prestazione di cui al presente contratto di assicurazione nel caso in cui la fornitura di copertura, la liquidazione di una richiesta di rimborso o l'erogazione di qualsiasi prestazione comportasse la violazione di una sanzione, di un divieto o di una limitazione imposto da leggi o regolamenti.

## Dati dell'autorità di regolamentazione

Fortegra Europe Insurance Company SE (n. di iscrizione al Registro delle imprese di Malta: C 17), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta, è autorizzata nell'ordinamento maltese, ai sensi dell'Insurance Business Act 1998, a svolgere attività di assicurazione generale, è regolamentata dalla Malta Financial Services Authority avente sede in Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Le relazioni annuali sulla **nostra** solvibilità e posizione finanziaria sono consultabili all'indirizzo <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

Il **Gestore**, Riverside Insurance Agency Malta Limited (società Malta C 94792) è iscritto ai sensi della legge di distribuzione delle assicurazioni ad agire in qualità di Agente assicurativo per Fortegra Europe Insurance Company SE. Fortegra Europe Insurance Company SE è autorizzata dalla Malta Financial Services Authority ai sensi del Insurance Business Act. Entrambe le entità sono regolamentate dalla Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdina, zona 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta.



## Sezione 10 – Definizioni

Ogni volta che le seguenti parole o espressioni sono scritte in **grassetto** in questa polizza, hanno il significato riportato in seguito.

**"Spese di Viaggio Aggiuntive"** – Tutti i costi di viaggio aggiuntivi da sostenuti dal **cliente** in relazione a un danno ai sensi della rispettiva sezione di questa polizza.

**"Costi amministrativi"** – Costi sostenuti dalla **società di noleggio** che non possono essere recuperati in seguito a un incidente coperto da questa assicurazione. Sono inclusi i costi applicati dalla **società di noleggio** per **fermo tecnico** e **Riduzione del valore**.

**"Gestore"** - La società che gestisce la presente polizza assicurativa. Riverside Insurance Agency Malta Limited, 102, Suite 3 St. Catherine Street Attard ATD 2605, Malta. Riverside Insurance Agency Malta Limited (numero di registrazione della società di Malta C 94792) è iscritta ai sensi dell'Insurance Distribution Act come Agente assicurativo per Fortegra Europe Insurance Company SE (numero di registrazione della società di Malta SE17). Fortegra Europe Insurance Company SE è autorizzata dalla Malta Financial Services Authority ai sensi del Insurance Business Act. Entrambe le entità sono regolamentate dalla Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdina, zona 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta.

**"Auto"** – Un autoveicolo omologato per il trasporto di passeggeri e dei loro effetti personali e non adatto al trasporto di più di nove (9) passeggeri, incluso il conducente.

**"Conferma di Copertura"** – Il documento che indica il **cliente** come **titolare della polizza** e specifica che cosa copre questa assicurazione. La **Conferma di Copertura** del **cliente** sarà aggiornata e sostituita ogni volta che apporterà una modifica alla copertura.

**"Gestore delle richieste"** – La società che gestirà le richieste di rimborso per **nostro** conto. Si tratta di Orchard Administration Limited, Third Floor, Riverside House, 40-46 High Street, Maidstone, ME14 1JH Regno Unito. Orchard Administration Limited è una società registrata in Inghilterra e Galles (09028636).

**"Kasko (Collision Damage Waiver, CDW)"** – La copertura di base per danni o furto del **veicolo noleggiato**, solitamente fornita dalla **società di noleggio**. Se il **cliente** ha la limitazione responsabilità per danni con la **società di noleggio**, normalmente il **cliente** è responsabile di una **franchigia**.

**"Perdita conseguente"** - Un impatto/perdita di opportunità o di spese vive avversi indiretti che il **cliente** potrebbe sostenere a seguito di una richiesta valida ai sensi della presente polizza, inclusi (in via non limitativa) costi aggiuntivi della **società di noleggio**, costi di alloggio, costi di trasporto e spese di recupero del debito.

**"Diminuzione del valore"** - Addebiti sostenuti dalla **società di noleggio** per la riduzione di valore percepita del **veicolo noleggiato** a causa del danno causato dal **cliente**.

**"Doppia assicurazione"** - Si verifica quando qualcuno è coperto per lo stesso rischio più di una volta, con polizze assicurative diverse.

**"Franchigia"** – L'importo massimo di cui l'utente è responsabile in caso di danni a, o furto del **veicolo noleggiato**, secondo i termini e le condizioni della **Kasko (Collision Damage Waiver, CDW)** stabiliti nel **Contratto di noleggio** del **camper**.

**"Europa"** - Con il termine Europa si intendono tutti i paesi a ovest delle montagne urali, delle isole britanniche, dell'Irlanda e delle isole del Mediterraneo, del Marocco, della Tunisia, della Turchia, delle Isole Canarie, Madeira, Islanda e Azzorre. Non è prevista alcuna copertura per i paesi o le aree in cui il governo del **cliente** ha sconsigliato tutti i viaggi (essenziali).

**"Assicuratore"** - Fortegra Europe Insurance Company SE (n. di iscrizione al Registro delle imprese di Malta: C 17), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta, è autorizzata nell'ordinamento maltese, ai sensi dell'Insurance Business Act 1998, a svolgere attività di assicurazione generale, è regolamentata dalla Malta Financial Services Authority avente sede in Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Le relazioni annuali sulla **nostra** solvibilità e posizione finanziaria sono consultabili all'indirizzo <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

**"Conducente principale"** – La persona il cui nome è indicato nel **contratto di noleggio** come soggetto contrattualmente responsabile per il veicolo noleggiato. Deve essere la persona che firma il **Contratto di noleggio**. Se il **cliente** ha acquistato un Duplice conducente principale, questa politica viene estesa a due conducenti principali insieme.

"**Fermo tecnico**" - Un costo applicato da una **società di noleggio** se un **veicolo noleggiato** non è disponibile per il noleggio in seguito a un incidente coperto da questa polizza assicurativa.

"**Guasto meccanico**" – Guasto o malfunzionamento di parti in movimento o elettroniche o guasto di un componente. Ciò include frizione bruciata o difettosa, batteria o qualsiasi altro componente del motore che si guasta.

"**Minibus**" – Un veicolo del peso massimo di 7,5 t progettato per trasportare fino a quindici (15) persone, incluso il conducente.

"**Camper e/o camper furgonati**" – Un veicolo del peso massimo di 7,5 t che include strutture fisse per dormire o cucinare.

"**Fuoristrada**" - Guida completamente fuoristrada su terreni naturali, tra cui spiagge, fossati, letti del fiume, aree per quattro ruote, arrampicata su roccia, ovunque sia vietato guidare al **cliente** o dove non siano presenti strade contrassegnate, guidare in parchi naturali o in luoghi in cui è facile imbattersi in animali.

"**Titolare della polizza**" – La persona indicata come **Conducente principale** nella presente polizza.

"**Periodo di copertura**" - Il periodo di validità della copertura, come specificato sulla **Conferma di Copertura del cliente**.

"**Residenza permanente**" - Lo stato in cui il **cliente** risiede in modo ordinario da oltre sei (6) mesi nell'anno in corso, versa le imposte o ha una registrazione presso un medico.

"**Contratto di noleggio**" - Il contratto tra il **cliente** e la **società di noleggio** che consente al cliente di noleggiare un veicolo. Nel contratto saranno specificati i dati del **cliente**, il **veicolo noleggiato** e i termini e le condizioni del noleggio.

"**Società di noleggio**" - L'azienda che dà in noleggio il **veicolo noleggiato** da una flotta di veicoli che possiede o noleggia. La **società di noleggio** deve essere autorizzata a fornire veicoli per il noleggio nel territorio in cui si trova e deve fornire l'assicurazione obbligatoria minima richiesta nel paese di noleggio.

"**Veicolo Noleggiato**" - Il veicolo noleggiato dal **cliente** ai sensi di un **contratto di noleggio** per un periodo determinato dalla **società di noleggio**.

"**Tettuccio**" – Indica la struttura che forma la copertura superiore del **veicolo noleggiato**.

"**Safari**" – Una spedizione per l'osservazione o la caccia di animali nel loro habitat naturale.

"**Polizza di viaggio singola**" - Fornisce copertura per un singolo **veicolo noleggiato** in base a un unico **contratto di noleggio** fino a centoventi (120) giorni di calendario continui.

"**Data di decorrenza**" - La data in cui ha inizio la copertura assicurativa, come indicato sulla **Conferma di copertura del cliente** e nel **Contratto di noleggio del cliente**.

"**Traino**" – Recupero del **veicolo noleggiato** in seguito a incidente, furto, danno doloso, incendio o guasto meccanico e trasporto nella sede più vicina della **società di noleggio** o nel luogo di ritiro originale, se più vicino.

"**Telaio**" – La parte inferiore del veicolo esclusi paraurti, rivestimenti, pneumatici e cerchi.

"**Furgone**" – Un veicolo del peso massimo di 7,5 t progettato espressamente per il trasporto di merci (camion esclusi).

"**Il cliente, suo, gli**" – La persona fisica indicata sulla **Conferma della copertura** che viene nominata come **Conducente principale** nel **Contratto di noleggio**, più qualsiasi persona idonea autorizzata dalla **Società di noleggio** a guidare il **Veicolo noleggiato**. La persona che firma il **Contratto di noleggio** deve essere il **Conducente principale**.

"**Guerra**" – Indica:

- a. Guerra, invasione, atti di nemici stranieri, ostilità (a prescindere dal fatto che la guerra sia stata dichiarata o meno), guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, potere militare o usurpato, sommossa o tumulto civile, tali da assumere le proporzioni di, o equiparabili a, rivolta, potere militare o usurpato, o
- b. Qualsiasi atto di terrorismo, o
- c. Qualsiasi atto bellico o di terrorismo che implichi l'uso, il rilascio o la minaccia di utilizzare armi o dispositivi nucleari o agenti chimici o biologici.

"**Noi, nostro, ci**" – L'**Assicuratore**, il quale agisce tramite il **Gestore**.

"**Globale**" – Indica una copertura applicabile ovunque nel mondo, a esclusione di Afghanistan, Bielorussia, Corea del Nord, Costa d'Avorio, Cuba, Iran, Iraq, Liberia, Myanmar, Repubblica Democratica del Congo, Russia, Siria, Sudan, Sudan del Sud, Venezuela e Zimbabwe. Non è prevista alcuna copertura per i paesi o le aree in cui il governo del **cliente** ha sconsigliato tutti i viaggi (essenziali).

